



Uživatelská příručka

CONTENTS

1.	První kroky v aplikaci.....	4
2.	Přihlášení do aplikace.....	4
3.	Stavby.....	5
3.1.	Nová stavba.....	6
3.2.	Základní data.....	7
3.3.	Dokumenty.....	8
3.4.	Deník.....	13
3.4.1.	Přidat dokument k záznamu.....	18
3.4.2.	Předání k odsouhlasení a odsouhlasení.....	19
3.4.3.	Předání k podpisu.....	20
3.4.4.	Stáhnutí, podepsání a nahrání záznamu PDF.....	22
3.4.5.	Stáhnutí, podepsání a nahrání podepsaného denních záznamu v PDF.....	25
3.4.6.	Číselníky.....	29
3.4.7.	Export.....	31
3.5.	Společnosti.....	34
3.6.	Uživatelé.....	35
3.7.	Kontrolní dny.....	37
3.8.	Předání/převzetí staveniště.....	41
4.	Úkoly.....	43
4.1.	Zobrazení a řešení úkolů.....	43
4.2.	Přidání úkolu.....	45
5.	Administrace účtu.....	47
5.1.	Účet.....	47
5.2.	Nový účet.....	47
5.3.	Správci účtu.....	49
5.4.	Přidání Společnosti.....	49

5.5.	Editace Společnosti	51
5.6.	Přidání uživatele ke společnosti	53
5.7.	Číselníky.....	54

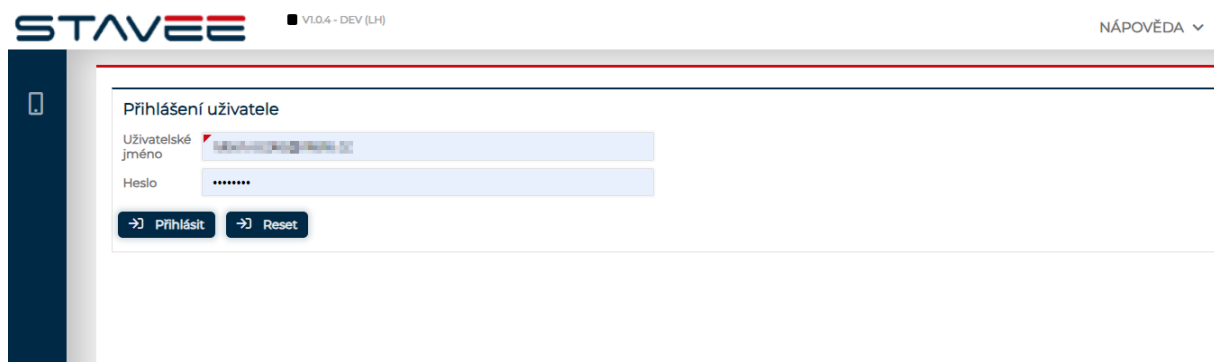
1. PRVNÍ KROKY V APLIKACI

Níže naleznete stručný manuál pro první seznámení a základní administraci Vašeho účtu, vedoucí k založení stavebního deníku v aplikaci Stavee Plus – podrobné informace a postupy si pak můžete prostudovat v Uživatelské příručce v aplikaci pod tlačítkem "Nápověda" (kapitola 3. Správa účtu a kapitola 4. Administrace účtu).

1. Přihlaste se do [účtu](#) – při otevření aplikace se zobrazí stránka Účet (zastoupená ikonkou domečku na liště vlevo).
2. Pokračujte na [detail účtu](#) – kliknutím na červenou lupičku vedle názvu účtu vlevo.
3. Na záložce [Správci účtu](#) můžete přidat další uživatele v roli Administrátora účtu či Managera účtu. Do pole Login uživatele vložte emailovou adresu uživatele, na kterou mu bude ze systému odeslán aktivační email s pokyny k registraci do aplikace a nastavení hesla.
4. Na záložce [Společnosti](#) přidejte všechny společnosti, které se budou podílet na realizaci stavby, vyplňte povinně označená pole a vyberte vždy příslušnou roli k dané společnosti. Pro doplnění údajů, které se potom zobrazí v detailu společnosti na záložce Základní data, můžete použít tlačítko ARES.
5. Pokračujte na [detail jednotlivých společností](#) (opět červená lupička vlevo u názvu společnosti) a tam na záložce Uživatelé přiřaďte ke každé ze společností příslušné uživatele v odpovídajících rolích (např. společnosti je přiřazena role Dodavatele, bude mít tedy logicky uživatele v roli Stavbyvedoucího apod.). Do pole Uživatel vložte emailovou adresu uživatele, na kterou mu bude ze systému odeslán aktivační email s pokyny k registraci do aplikace a nastavení hesla.
6. Pokud již máte založené společnosti a odpovídající uživatele, vraťte se na úvodní stránku (Účet – ikonka domeček) a tam na liště vlevo zvolte ikonku [Stavby](#). Zde založíte [novou stavbu](#), poté opět otevřete detail stavby (červená lupička vedle názvu stavby vlevo). Zde zvolíte záložku [Deníky](#) a založíte nový deník (+ Přidat deník). Deníky můžete přidávat dle potřeby a pod červenou ikonkou klíče (Správa deníku) je potom zapotřebí přiřadit (= přidat) příslušné [Společnosti](#) a [Uživatele](#) v odpovídajících rolích.

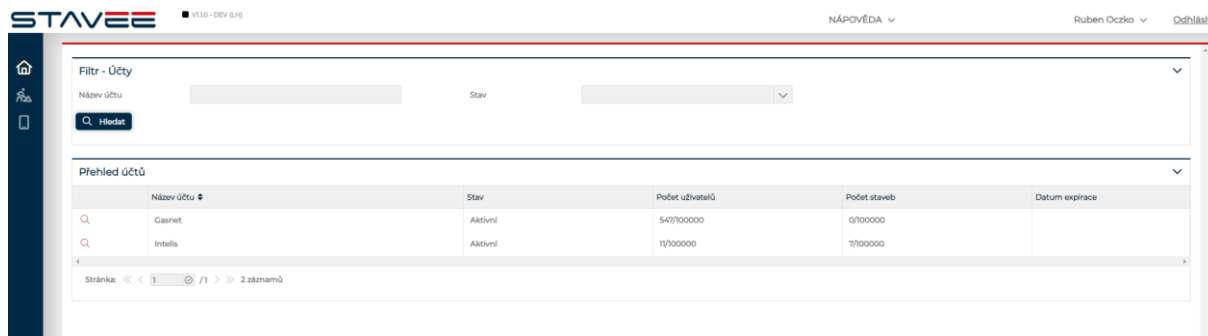
2. PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE

Na přihlašovací obrazovce vyplňte vaše Uživatelské jméno (e-mail) a heslo.




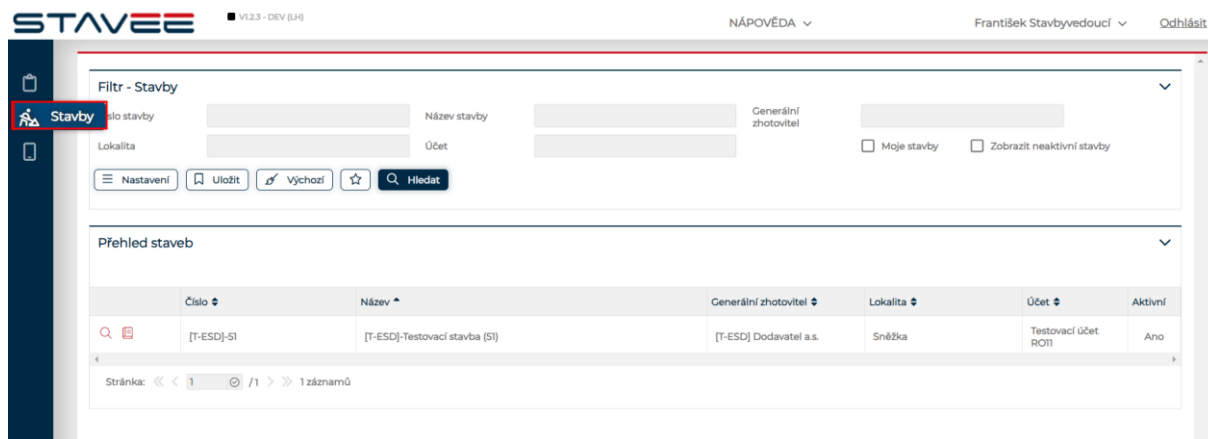
The screenshot shows the login interface of the STAVEE application. At the top, there is a dark blue header with the STAVEE logo on the left, the version 'V1.0.4 - DEV (LH)' in the center, and a 'NÁPOVĚDA' dropdown menu on the right. Below the header, there is a light blue sidebar with a home icon. The main content area is titled 'Přihlášení uživatele' and contains two input fields: 'Uživatelské jméno' and 'Heslo'. Below the fields are two buttons: 'Přihlásit' and 'Reset'.

Po přihlášení do aplikace se zobrazí stránka Účet. Na této stránce dle přidělených oprávnění můžete spravovat [účty](#), nebo pomocí levého nabídkového panelu pokračovat na Stavby nebo Úkoly.




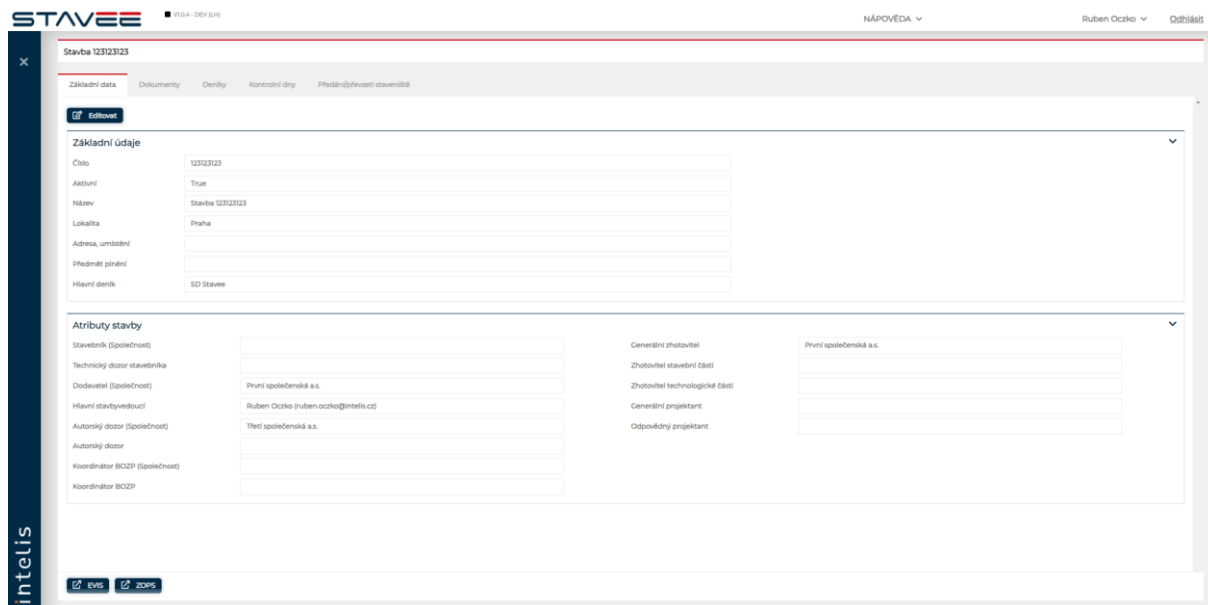
3. STAVBY

Po přihlášení zobrazíte přehled staveb pomocí ikony  v levém nabídkovém panelu. Zobrazí se přehled staveb ve kterých figurujete, se základním přehledem informací. Stavby lze filtrovat dle Čísla stavby, Názevu stavby, Lokality, Účtu, Generálního zhotovitele, lze zobrazit pouze Vaše stavby nebo zobrazit také již neaktivní stavby.



Seznam staveb

Detail stavby zobrazíte kliknutím na ikonu  u požadované stavby.

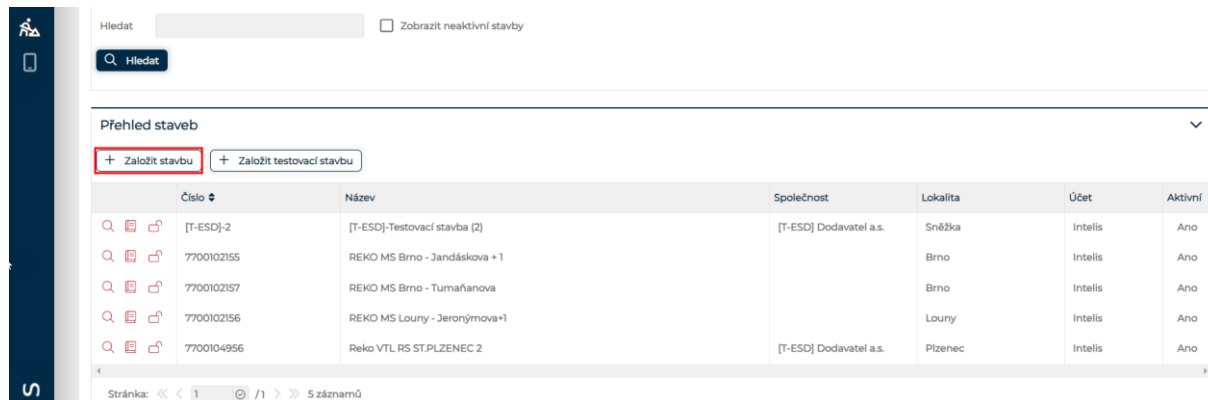


Detail stavby z pohledu uživatele s oprávněním Stavbyvedoucí

Detail stavby se zobrazí na záložce Základní data, kde jsou uvedeny základní informace o stavbě a přiřazených uživatelích, denících, Dokladech a kontrolních dnech.

3.1. NOVÁ STAVBA

Novou stavbu může vytvořit administrátor na "Přehledu staveb" kliknutím na tlačítko .



Hledat Zobrazit neaktivní stavby

Hledat

Přehled staveb

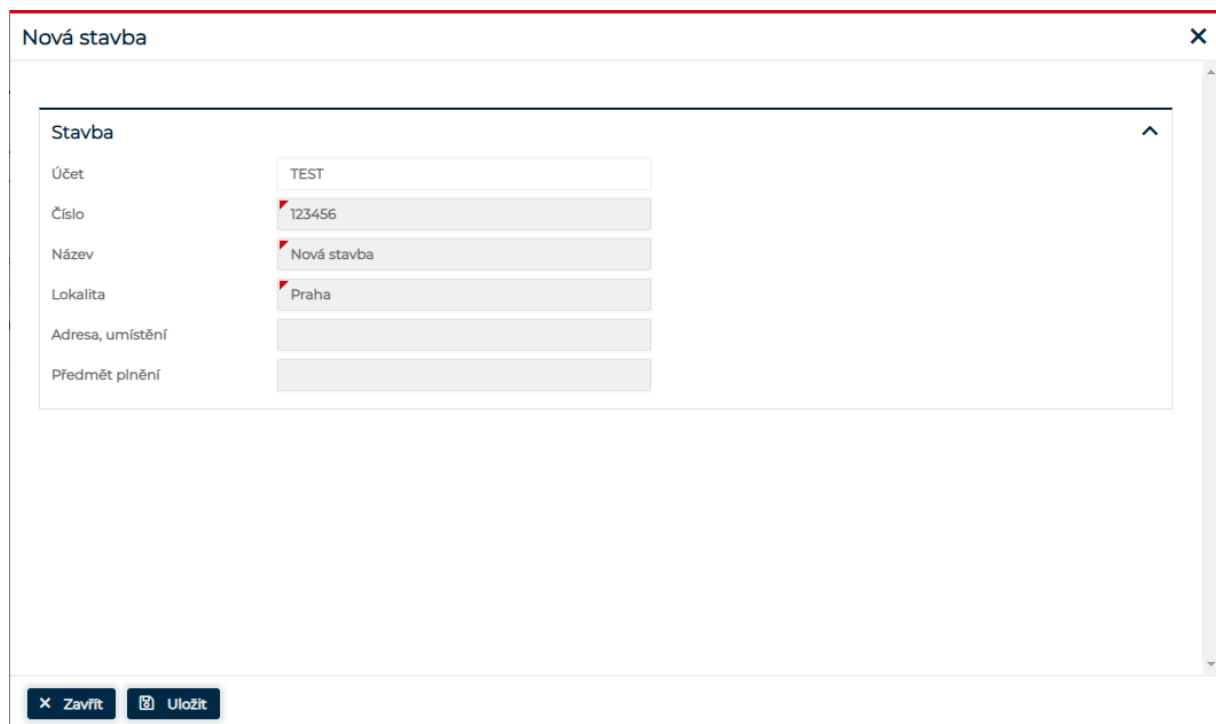
+ Založit stavbu + Založit testovací stavbu

	Číslo	Název	Společnost	Lokalita	Účet	Aktivní
	[T-ESD]-2	[T-ESD]-Testovací stavba (2)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	Intelis	Ano
	7700102155	REKO MS Brno - Jandáskova + 1		Brno	Intelis	Ano
	7700102157	REKO MS Brno - Tumaňanova		Brno	Intelis	Ano
	7700102156	REKO MS Louny - Jeronýmova+1		Louny	Intelis	Ano
	7700104956	Reko VTL RS ST.PLZENEC 2	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Pízenec	Intelis	Ano

Stránka: << 1 >> / 1 >> 5 záznamů

Založení stavby

System zobrazí okno "Nová stavba", zde je potřeba vyplnit minimálně údaje, které jsou označené jako povinné.



Nová stavba

Stavba

Účet: TEST

Číslo: 123456



Název: Nová stavba

Lokalita: Praha

Adresa, umístění:

Předmět plnění:

Nová stavba

Tlačítkem  dojde k vytvoření nové stavby, tlačítkem  se okno "Nová stavba" zavře bez vytvoření stavby.

STAVEE ■ V104 - DEV (LH) NÁPOVĚDA Učet Admin Odehlásit

Info Stavba byla vytvořena. 16:48:54

Filtr - Stavby

Hledat Zobražit neaktivní stavby

Hledat

Přehled staveb

+ Založit stavbu + Založit testovací stavbu

Číslo	Název	Společnost	Lokality	Účet	Aktivní
[T-ESD]-1	[T-ESD]-Testovací stavba (I)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	TEST	Ano
123456	Nová stavba		Praha	TEST	Ano

Stránka: << 1 >> 2 záznamů

Nová stavba v přehledu staveb

3.2. ZÁKLADNÍ DATA

V detailu stavby na záložce základní data jsou zobrazeny Základní údaje a přiřazené osoby k jednotlivým oprávněním.

STAVEE ■ V104 - DEV (LH) NÁPOVĚDA Ruben Ociskio Odehlásit

Stavba 123123123

Základní data Dokumenty Deníky Kontrolní dny Přehlednářizovací staveniště

Editovat

Základní údaje

Číslo 123123123

Aktivní True

Název Stavba 123123123

Lokality Praha

Adresa, umístění

Střední měřicí přístroj

Hlavní deník SD Stavby

Atributy stavby

Stavebník (Společnost)

Technický dozor stavebníka

Dodavatel (Společnost) První společenská a.s.

Hlavní stavbyvedoucí Ruben Ociskio (ruben.ociskio@intelis.cz)

Autorský dozor (Společnost) Třetí společenská a.s.

Autorský dozor

Koordinátor BOZP (Společnost)

Koordinátor BOZP

Generální zhotovitel První společenská a.s.

Zhotovitel stavební části

Zhotovitel technologické části

Generální projektant

Odpovědný projektant


intelis

ENV ZPOS

Záložka Základní data

Základní data může editovat pouze uživatel s odpovídajícím oprávněním jako je například administrátor účtu. Uživatel má tímto oprávněním zpřístupněnou možnost editace. Více o editaci v kapitole věnované administraci.

Editace

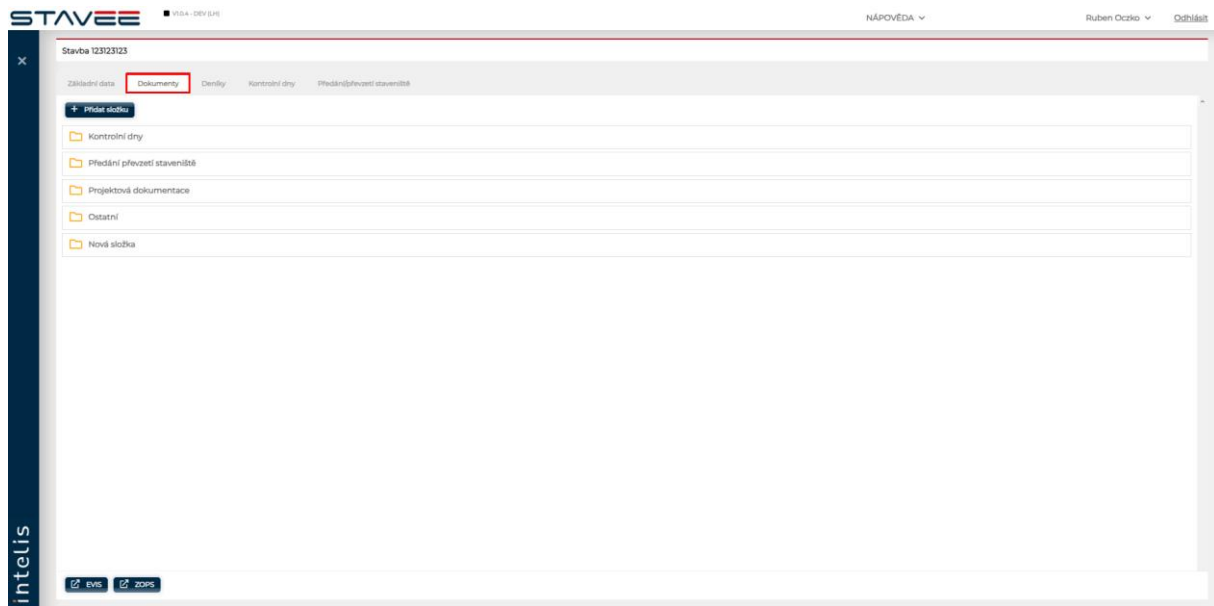
Kliknutím na  **Editovat** systém zobrazí okno Editace stavby, kde je možné editovat základní údaje.

Editace stavby

Změny uložíte kliknutím na  **Uložit**, pro zavření editace beze změn klikněte na  **Zavřít**.

3.3. DOKUMENTY

Záložka dokumenty slouží ke vkládání a stahování dokumentů a odkazů.

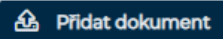


Záložka dokumentace

Na záložce dokumentace jsou vytvořené "složky" dle témat, do kterých lze po rozkliknutí vložit dokument, odkaz nebo lze vytvořit novou "složku" která je viditelná pro vybrané role.



přidání dokumentu, odkazu, složky

Kliknutím na  systém zobrazí okno pro vložení dokumentu.

Nový dokument ✕

Název

Popis

Dokument

✕ Zavřít Uložit

uložení dokumentu

Pro uložení dokumentu je nutné vložit Název a vybrat dokument. Uložení dokumentu potvrdíte tlačítkem Uložit, kliknutím na Zavřít okno "Nový dokument" zavřete bez uložení dokumentu. Po uložení je dokument viditelný v dané složce.

STAVEE V104 - DEV (1/1) NÁPOVĚDA ▾ Ruben Ociskó ▾ Odhlásit

Stavba 123123123

Základní data **Dokumenty** Dělníky Kontrolní dny Předání/převzetí staveniště

+ Přidat složku

Kontrolní dny

+ Přidat dokument + Přidat odkaz + Přidat složku

Seznam	Název	Poznámka	Vloženo	Autor	Velikost	
	Test doc.docx	Dokument	popis dokumentu	27. 8. 2023	Ruben Ociskó	11 KB

Předání převzetí staveniště

Projektová dokumentace

Ostatní

Nová složka

Uložený dokument

Kliknutím na ikonu u uloženého dokumentu dokument stáhnete, kliknutím na ikonu dokument smažete, dokument může smazat pouze uživatel který daný dokument vložil.

Pomocí tlačítka + Přidat odkaz vložíte do složky odkaz. Po kliknutí systém zobrazí okno "Nový odkaz"

Nový odkaz
✕

Název

Popis

Odkaz

✕ Zavřít
Uložit

Uložení odkazu

Uložení odkazu potvrdíte tlačítkem , kliknutím na  okno "Nový odkaz" zavřete bez uložení odkazu.

STAVEE
WDA - DEV (1/1)
NÁPOVĚDA
Ruben Ocško
Odhlásit

Stavba 123123123 Info Uloženo

Základní data Dokumenty Deníky Kontrolní dry Předání/převzetí staveniště

+ Přidat složku

Kontrolní dry

+ Přidat dokument **+ Přidat odkaz** **+ Přidat složku**

Soubor	Název	Poznámka	Vloženo	Autor	Velikost
Test doc.docx	Dokument	popis dokumentu	27. 6. 2023	Ruben Ocško	11 KB
www.intelis.cz	Intelis	popis odkazu	27. 6. 2023	Ruben Ocško	0 B

Předání převzetí staveniště

Projektová dokumentace

Ostatní

Nová složka

Uložený odkaz

Po uložení je Odkaz zobrazen v dané složce.

Pokud je do dokumentu uložen obrázek, je v přehledu zobrazen také náhled obrázku, kliknutím na náhled se v nové záložce obrázek zobrazí.

Základní data
Dokumenty
Deníky
Doklady
Kontrolní dry
Předání/převzetí staveniště

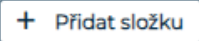
+ Přidat složku

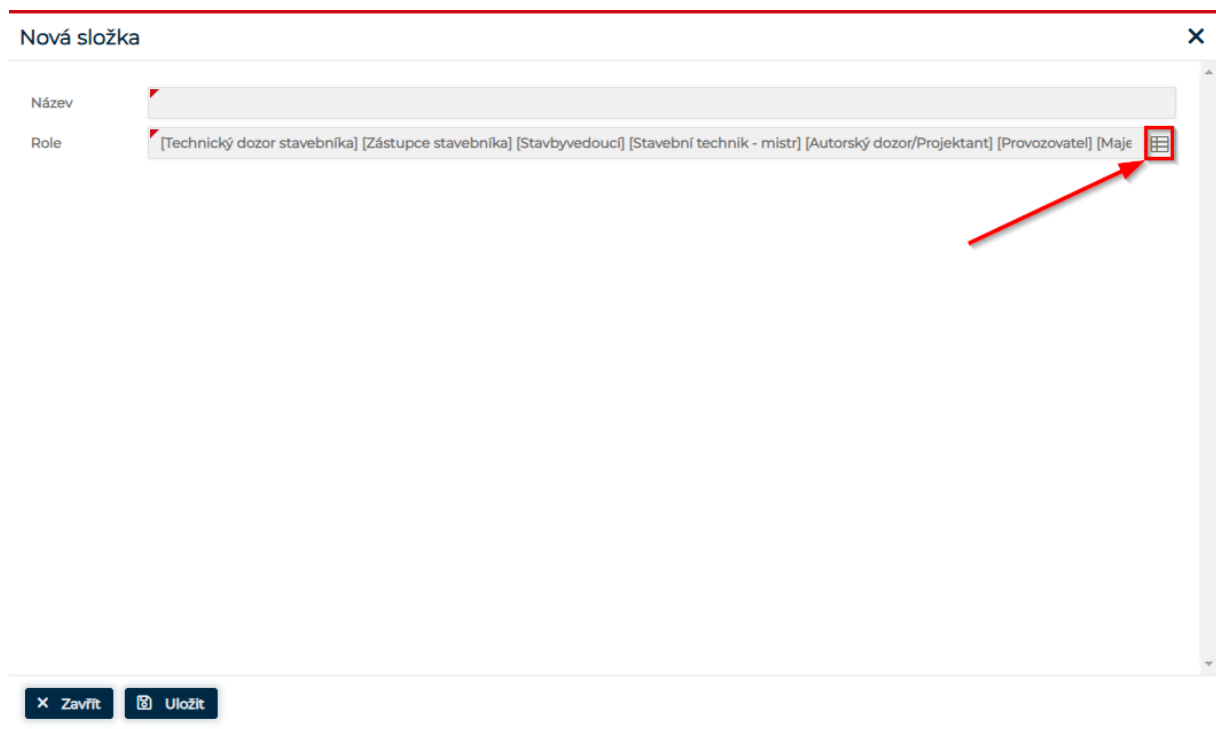
Kontrolní dry

+ Přidat dokument **+ Přidat odkaz** **+ Přidat složku**


Náhled	Název	Soubor	Poznámka	Vloženo	Autor	Velikost
	Obrázek	1477969673965.jpg		5. 2. 2024	Ruben Ocško	45 KB

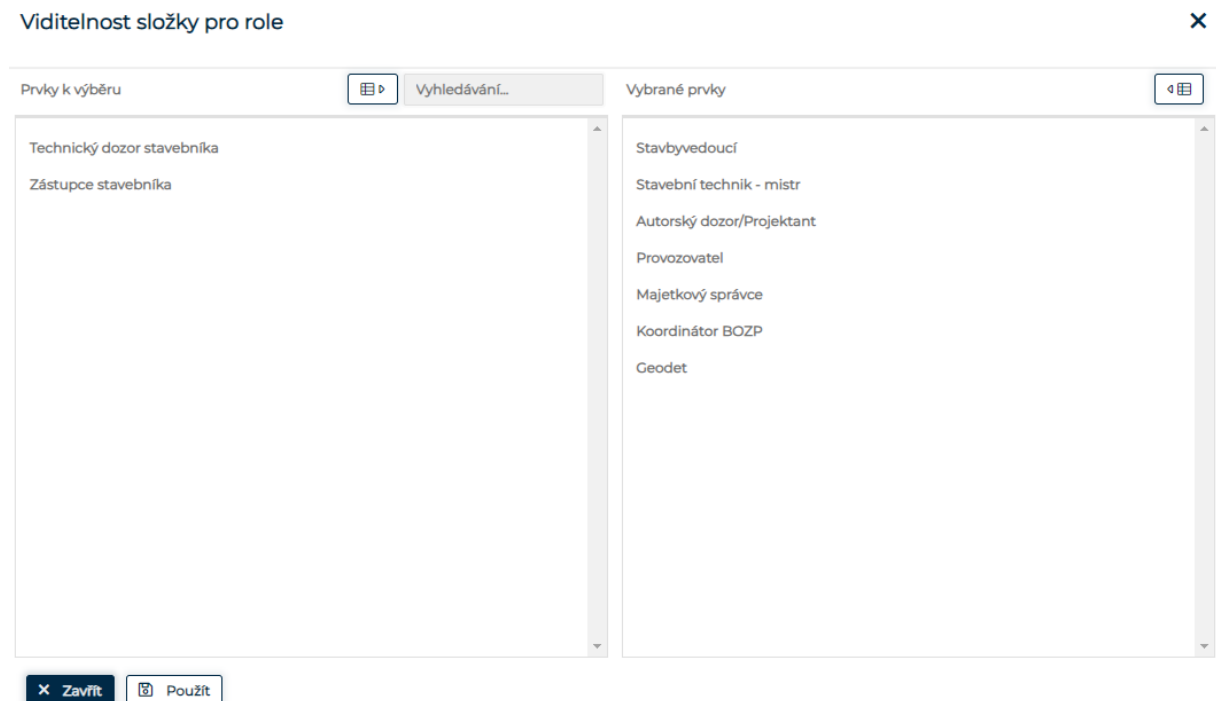
Předání převzetí staveniště

Kliknutím na  systém zobrazí okno "Nová složka" s povinnými atributy Název a Role, systém automaticky přednastaví zobrazení složky pro všechny role, role které ze seznamu odeberete nebudou mít k této složce přístup.







Nová složka

kliknutím na  v řádku "Role" systém nabídne výběr rolí, které budou mít zpřístupněnou tuto složku/podsložku.



Výběr rolí

Na levé straně "Prvky k výběru" jsou role které lze přiřadit, na pravé straně "Vybrané prvky" jsou role přiřazené ke složce. Tlačítkem  potvrdíte výběr rolí, tlačítkem  výběr rolí zavřete

beze změny. Po potvrzení se výběr rolí zavře a jste na okně "Nová složka". Uložení složky potvrdíte tlačítkem , kliknutím na  okno "Nová složka" zavřete bez uložení složky. Po uložení je nová složka zobrazena v dokumentech pro vybrané oprávnění a lze do ni přidávat dokumenty a odkazy.

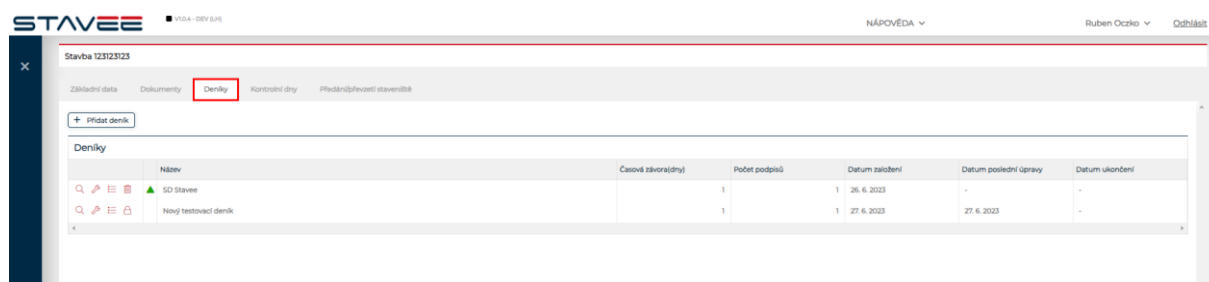


Vytvořená složka


Složku lze upravovat tlačítkem , složku lze odstranit pomocí tlačítka  .

3.4. DENÍK

V záložce deníky jsou zobrazeny vytvořené deníky, které obsahují záznamy jednotlivých dnů.



Záložka Deníky

Nový deník může vytvořit oprávněný uživatel tlačítkem  .

Oprávněný uživatel kliknutím na  zobrazí okno "Nový deník". Jestliže již na stavbě nějaké deníky existují, je možné zvolit deník ze kterého se zkopíruje nastavení, přiřazené společnosti a uživatelé.

Nový deník

Přidat deník

Název Deník 3

Časová závora (dny) 2

Počet podpisů 1

Kopírovat nastavení firem a uživatelů z deníku

Nový testovací deník
SD Stavee

Zavřít Uložit

Založení deníku

Pro uložení klikněte na **Uložit**, pro zrušení klikněte na tlačítko **Zavřít**. po uložení je nově vytvořený deník zobrazen na záložce "Deníky"

STAVEE v104 - DEV (LH) NÁPOVĚDA Ruben Ozko Odbít

Stavba 123123123 Info Uloženo 12344


Základní data Dokumenty Deníky Kontrolní dny Přidání/řazení stavení

+ Přidat deník

Název	Časová závora(dny)	Počet podpisů	Datum založení	Datum poslední úpravy	Datum ukončení
SD Stavee	1	1	26. 6. 2023	-	-
Nový testovací deník	1	1	25. 6. 2023	27. 6. 2023	-
Deník 3	2	1	27. 6. 2023	-	-

Nově založený deník

Aby bylo do deníku možné přidávat Hlavní záznam a Nový záznam, je nutné přiřadit k deníku [Společnosti](#) a [uživatelé](#)

Detail deníku, který obsahuje jednotlivé záznamy a kde je možné záznam vkládat zobrazíte ikonou . Aby bylo možné pracovat s deníkem, je potřeba přiřadit Společnosti a Uživatelé, jestliže nedošlo ke zkopírování nastavení z již existujícího deníku.

[123123123 - Srvba123123123] Deník 3

10:00 24.5.2024 Zobrazit stavbu Stáhnout Nahrát Export Hledat

Hlavní záznam - 24.05.2024

Stav staveniště	Vhodné pro provádění prací	Pracovní doba	06:00 - 15:30
Počasí	Přeháňky	Teplota	11 - 19
Osoby na staveništi (1)	Novák Jan Společnost		
Práce	Příprava		
Materiál	Písek		
Mechanizace	Bagr		

[24.05.2024 10:23] (Ruben Oczko) - Denní záznam

Přidat k podpisu Přidat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát

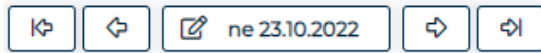
Denní záznam

+ Přidat dokument

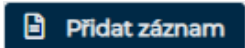
Hlavní záznam Přidat záznam Přidat úkol

Detail deníku

V detailu deníku se pohybujete mezi jednotlivými dny pomocí šipek



dopředu a dozadu. Nový záznam přidáte tlačítkem



. kliknutím systém zobrazí okno "Nový záznam" pro vložení textu denního záznamu.

Nový záznam

Záznam pro den 23.10.2022

Záznam pro dnešní den

Zavřít Uložit

Přidání záznamu

Vložený záznam uložíte tlačítkem **Uložit** záznam uložíte, tlačítkem **Zavřít** se "Nový záznam" zavře bez uložení záznamu. K deníku má uživatel odpovídajícím oprávněním možnost vyplnit "Hlavní záznam." pomocí tlačítka **Hlavní záznam**.

Testovací stavba 11

ne 30.10.2022

Stav staveniště Pracovní doba

Počasí Teplota

Osoby na staveništi ()

Práce

Materiál

Mechanizace

Hlavní záznam Přidat záznam Přidat úkol ZOPS

Přidání hlavního záznamu

Kliknutím na **Hlavní záznam** systém zobrazí okno "Editace hlavního záznamu"

Editace hlavního záznamu

Hlavní záznam

Stav staveniště Vhodné pro provádění prací

Pracovní doba od 8 Pracovní doba do 17

Počasí Slunečno

Teplota od 10 Teplota do 20

Osoby na staveništi [Franta Lopata Kopaci s.r.o.] [Karel Vometak Metla s.r.o.]

Práce [Betonovaní] [Kopaní]

Materiál [Cement] [Písek]

Mechanizace [Bagr] [Derab]

Zavřít Uložit

Editace hlavního záznamu

Parametry Osoby na staveništi, Práce, Materiál a Mechanizace se nabízí dle zadaných hodnot v číselníku společnosti. Stav staveniště a Počasí se vybírá z předdefinovaných možností.

Editace hlavního záznamu

Hlavní záznam

Stav staveniště Vhodné pro provádění prací

Pracovní doba od 8 Pracovní doba do 17

Počasí Slunečno

Teplota od 10 Teplota do 20

Osoby na staveništi [Franta Lopata Kopaci s.r.o.] [Karel Vometak Metla s.r.o.]

Práce [Betonovaní] [Kopaní]

Materiál [Cement] [Písek]

Mechanizace [Bagr] [Derab]

Nastavení stavu pracoviště

Materiál ×

Prvky k výběru Vyhledávání... Vybrané prvky

Cement
Písek

✕ Zavřít 📄 Použít

Výběr z číselníku

Pro uložení hlavního záznamu použijte 📄 Uložit, pro zavření bez uložení změn použijte tlačítko ✕ Zavřít.

Pro přidání denního záznamu slouží tlačítko 📄 Přidat záznam, systém zobrazí textové pole pro přidání záznamu.

Nový záznam ×

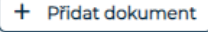
Záznam pro den 02.02.2024

✕ Zavřít 📄 Uložit 📄 Uložit rozpracovaný

Je-li v konfiguraci nastavena možnost ukládat rozpracovaný záznam, je dostupné tlačítko

📄 Uložit rozpracovaný tím se záznam uloží pro další editaci, takto uložený záznam je označen jako rozpracovaný. Pro změnu záznamu jako rozpracovaný na uložený, je potřeba záznam uložit klasickým způsobem, v případě že záznam zůstane ve stavu rozpracovaný a dojde k uplynutí závory, se záznam ve stavu rozpracovaný smaže. Záznam uložený jako rozpracovaný se negeneruje do exportu.

3.4.1. PŘIDAT DOKUMENT K ZÁZNAMU

U záznamu na deníku lze přidat dokument pomocí tlačítka .

[AAAI] - AAII] AAIII

po 3.6.2024

Zobrazit stavbu Stáhnout Nahrát Export Hledat


Hlavní záznam - 03.06.2024

Stav staveniště	Částečně vhodné	Pracovní doba	06:00 - 14:30
Počasí	Zataženo	Teplota	12 - 19
Osoby na staveništi (0)	není zadáno		
Práce	Betonování/Výkop/Odteplení		
Materiál	Písek/Beton		
Mechanizace	Bagr/Válec		

[03.06.2024 14:29] (Ruben Occko) - test

Předit k podpisu Předit k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát

test



Hlavní záznam Přidat záznam Přidat úkol


Přidat dokument



Kliknutím na  systém zobrazí okno "Nový dokument"





Nový dokument

Název

Popis

Dokument 

Aby bylo možné dokument uložit, je nutné vyplnit alespoň povinně označené atributy. Pro uložení klikněte na , pro zrušení bez uložení klikněte na . Po uložení se dokument zobrazí u záznamu, je možné ho stáhnout pomocí ikony  nebo smazat pomocí ikony .

[AAAI] - AAAI] AAAI]

po 3.6.2024

Zobrazit stavbu Stáhnout Nahrát Export Hledat

Osoby na staveništi (0) není zadáno

Práce Betonování/Výkop/Odteplení

Materiál Písek;Beton

Mechanizace Bagr;Válec

[03.06.2024 14:29] (Ruben Oczko) - test

Předat k podpisu Předat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát

test

+ Přidat dokument

Náhled	Název	Soubor	Poznámka	Vloženo	Velikost
	Testčf doc	Testčf doc.pdf		03. 06. 2024 14:29:46	29 KB

Hlavní záznam Přidat záznam Přidat úkol

Nově uložený dokument

3.4.2. PŘEDÁNÍ K ODSOUHLAŠENÍ A ODSOUHLAŠENÍ

Uživatel který vytvořil záznamu, vydá záznam k odsouhlasení - Předat k odsouhlasení

STAVEE

VIDA - DEV EUI

NÁPOVĚDA

Jan Zkušební

Odhlást

Deník 3

27.6.2023

Stáhnout Nahrát Export Hledat

Hlavní záznam - 27.06.2023

Stav staveniště Částečně vhodné Pracovní doba 06:00 - 15:30

Počasí Zataženo Teplota 14 - 20

Osoby na staveništi (2) Jan Honza Pán tau

Práce Výkopová práce

Materiál Hlína

Mechanizace Bagr

[27.06.2023 15:48] (Jan Zkušební) - Dnešní záznam

Předat k podpisu Předat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát

Dnešní záznam

+ Přidat dokument

kliknutím na toto tlačítko systém zobrazí dotaz zda si přejete předat záznam k odsouhlasení.

Souhlas se záznamem

Předat záznam k odsouhlasení?

Zrušit

Potvrdit

Potvrzení odeslání k souhlasu

Po potvrzení se záznam zamkne a nepůjde editovat. Tlačítkem Předat k odsouhlasení se aktivuje tlačítko **Souhlas** pro ostatní uživatele přistupující k dané stavbě

STAVEEplus V10.4 - DEV (LH) NÁPOVĚDA Ruben Ocško Odblížit

Deník 3

27.06.2023

Hlavní záznam - 27.06.2023

Stav staveniště	Částečně vhodné	Pracovní doba	06:00 - 15:30
Počasí	Zataženo	Teplota	14 - 20
Osoby na staveništi (2)	Jan Honza, Pán tau		
Práce	Výkopová práce		
Materiál	Hlína		
Mechanizace	Bagr		

[27.06.2023 15:48] [Jan Zkušební] - Dnešní záznam

Podpisování záznamu **Souhlas** Upravit Stáhnout Nahrat

Dnešní záznam

Udělení souhlasu

Uživatel s odpovídajícím oprávněním může udělit souhlas se záznamem. Po kliknutí na tlačítko **Souhlas** systém se zeptá zda opravdu chcete přidat souhlas se záznamem. Po potvrzení dojde k udělení souhlasu.

Souhlas se záznamem

Přidat souhlas se záznamem?

Souhlas

U záznamu je zobrazen uživatel která záznam odsouhlasil a datum souhlasu.

[27.06.2023 15:48] [Jan Zkušební] - Dnešní záznam

Podpisování záznamu **Souhlas** Upravit Stáhnout Nahrat

Dnešní záznam

Souhlas se záznamem:
 Ruben Ocško (ruben.ocsko@intelis.cz)
 2023-06-28 07:19

3.4.3. PŘEDÁNÍ K PODPISU

U záznamu je možné předat záznam k podpisu.

STAVEEplus V10.4 - DEV (LH) NÁPOVĚDA Ruben Ocško Odblížit

Deník 3

27.06.2023

Hlavní záznam - 28.06.2023

Stav staveniště	Částečně vhodné	Pracovní doba	06:00 - 15:30
Počasí	Polojasno	Teplota	10 - 20
Osoby na staveništi (2)	Jan Honza, Pán tau		
Práce	Výkopová práce		
Materiál	Hlína		
Mechanizace	Bagr		


[28.06.2023 09:13] [Ruben Ocško] - Záznam z tohoto dne

Předat k podpisu Přidat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrat

Záznam z tohoto dne

Přidat dokument

Předání k podpisu

Kliknutím na tlačítko  systém nabídne tabulku pro výběr uživatele k podpisu.

Uživatelé k podpisu ✕

Prvky k výběru	Vyhledávání	Vybrané prvky
Admin Admin (admin@stavee.cz)		Jan Zkušební (rubeno@seznam.cz)

✕ Zavřít Uložit

Výběr uživatele k podpisu

Po uložení je uživatelům kteří byli vybráni k podpisu odeslán informační email. Uživatel vybraný k podpisu záznamu vidí v daném deníku u daného záznamu možnost stáhnout dokument k podpisu.

STAVEE NÁPOVĚDA Jan Zkušební Odhlikt

Deník 3

28.6.2023

Stáhnout Nahrát Export Hledat

Hlavní záznam - 28.06.2023

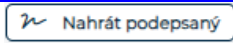
Stav stavění	Částečně vhodné	Pracovní doba	06:00 - 15:30
Pročasi	Polojasno	Teplota	10 - 20
Osoby na stavění (2)	Jan Honza /Pán /tau		
Práce	Výkopová práce		
Materiál	Hlína		
Mechanizace	Bagr		


[28.06.2023 09:13] (Ruben Occko) - Záznam z tohoto dne

Stáhnout k podpisu Stáhnout Nahrát Export Hledat

Záznam z tohoto dne

Stáhnutí k podpisu

Po stažení dokumentu a jeho podepsání (kapitola [Stáhnutí, podepsání a nahrání záznamu PDF](#)) podepsaný dokument nahraje k záznamu pomocí tlačítka  . Po kliknutí na

 nahrajte podepsaný dokument a uložte.

Nový dokument

✕

Výběr podepsaného PDF

Dokument

Deník_3_28.06.2023_28.06.2023_07_13_00.pdf



✕ Zavřít

Uložit

Vložení podepsaného dokumentu

Po uložení je u záznamu uvedeno jméno uživatele provádějící podepsání.

[28.06.2023 09:13] (Ruben Ocisko) - Záznam z tohoto dne

Podpisování záznamu | Souhlas | Upravit | **Stáhnout** | Nahradit

Záznam z tohoto dne

Elektronické podpisy:

Ocisko
2023-06-28 07:33:00

Vložené podepsané PDF

3.4.4. STÁHNUTÍ, PODEPSÁNÍ A NAHRÁNÍ ZÁZNAMU PDF

Po stažení PDF k podpisu, PDF otevřete a postupujte dle pokynů níže.

Název stavby: Nová stavba

Číslo stavby: 123456

Název deníku: Testovací stavba 11

Záznam pro den: 31.10.2022

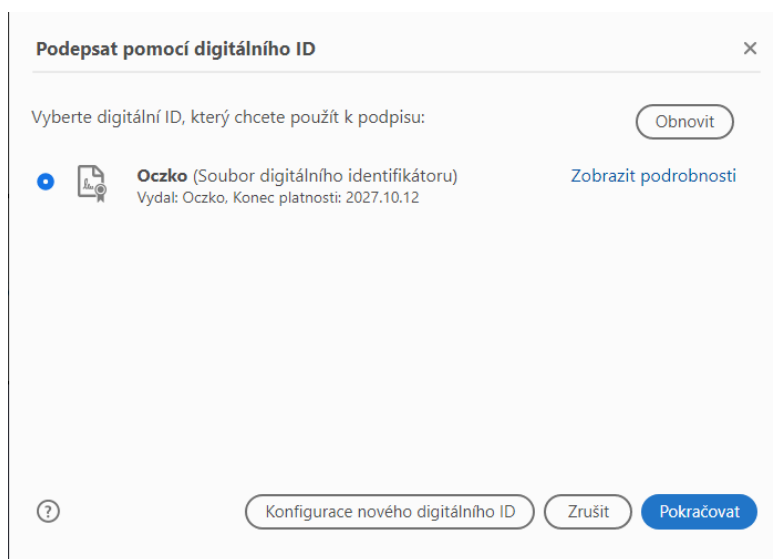
[31.10.2022 09:35:20] František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci.1@stavee.cz)

První záznam



Stažený PDF dokument

Kliknutím do pole pro podpis Vám Adobe Acrobat nabídne vložení podpisu.



Výběr podpisu

Po výběru podpisu pokračujte a dokončete podepsání dokumentu.

Podepsat jako "Oczko" ×

Vzhled Standardní text ▼ Vytvořit

Oczko Digitálně podepsal
Oczko
Datum: 2022.10.31
10:42:41 +01'00'

[Zobrazit detaily certifikátu](#)

Zkontrolujte obsah dokumentu, který může ovlivnit podepsání Zkontrolovat

..... Zpět Podepsat

Podepsání dokumentu

Po podepsání zvolte umístění podepsaného dokumentu.

Název stavby: Nová stavba

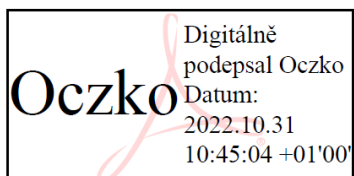
Číslo stavby: 123456

Název deníku: Testovací stavba 11

Záznam pro den: 31.10.2022

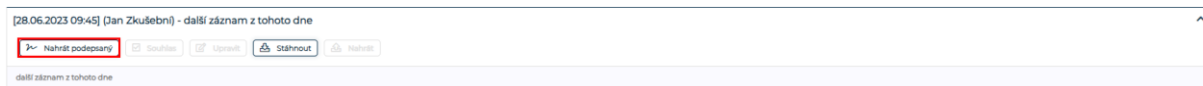
[31.10.2022 09:35:20] František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci.1@stavee.cz)

První záznam






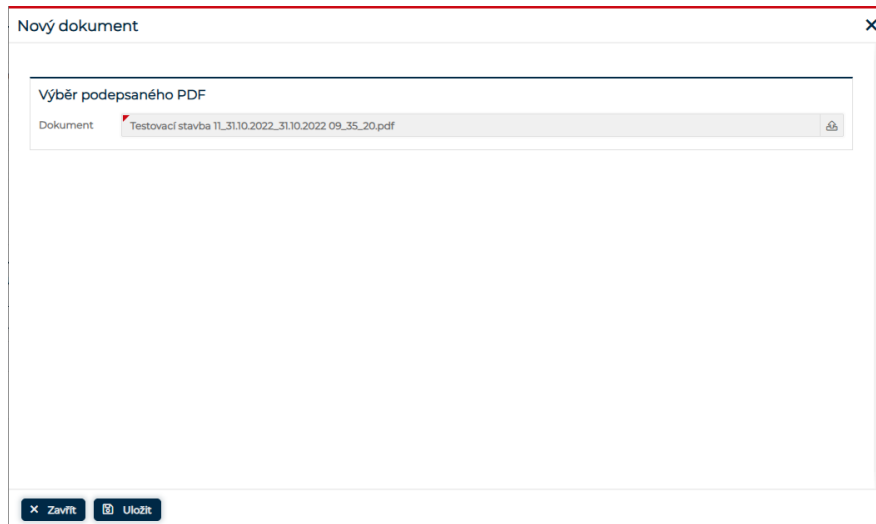
Podepsaný dokument

Takto podepsaný dokument lze nahrát k záznamu.



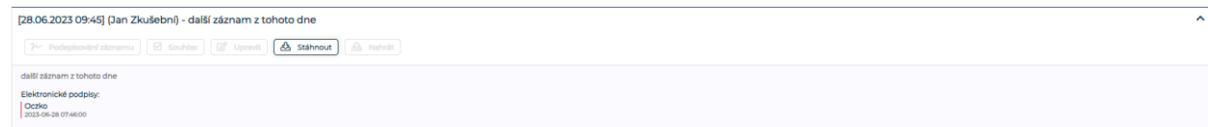
Nahrání podepsaného dokumentu

Kliknutím na tlačítko  Vám systém zobrazí okno "Nový dokument", vyberte podepsaný dokument záznamu a potvrďte tlačítkem , pro zrušení klikněte na tlačítko .




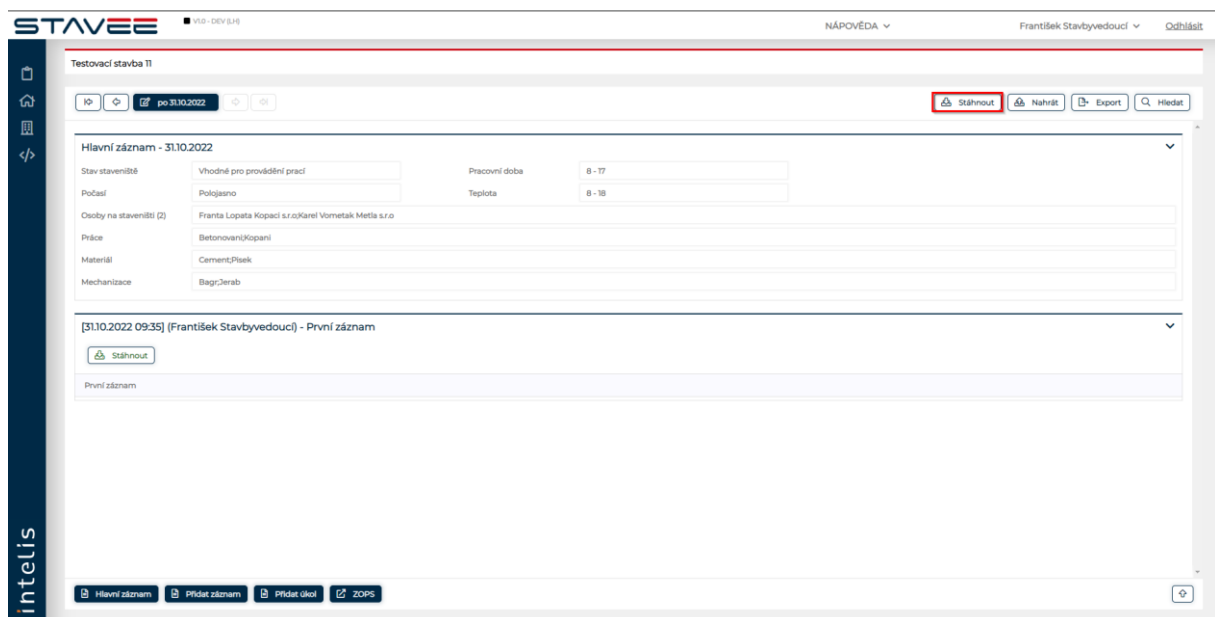
Vložení podepsaného dokumentu

Po uložení již nebude možné daný záznam upravovat nebo vkládat k záznamu dokument, dostupné je jen stažení záznamu.




3.4.5. STÁHNUTÍ, PODEPSÁNÍ A NAHRÁNÍ PODEPSANÉHO DENNÍCH ZÁZNAMU V PDF

Na detailu deníku vidí uživatel s odpovídajícím oprávněním tlačítko  **Stáhnout** pro stažení dokumentu kontrolního dne.



Stažení deníku

Po kliknutí na  **Stáhnout** systém zobrazí okno "Stáhnout PDF" pro zadání počtu podpisů.

Stáhnout PDF

Počet podpisů

Nastavení počtu podpisů

Pro uložení a stažení dokumentu klikněte na , pro zrušení klikněte na tlačítko . Po uložení se stáhne PDF dokument pro vložení podpisu.

Název stavby: Nová stavba

Číslo stavby: 123456

Název deníku: Testovací stavba 11

Záznam pro den: 31.10.2022

Počasí: Polojasno

Teplota: 8 - 18

Pracovní doba: 8 - 17

Stav staveniště: Vhodné pro provádění prací

Osoby na staveništi: Franta Lopata Kopaci s.r.o.;Karel Vometak Metla s.r.o

Práce Betonovani;Kopani

Materiál Cement;Pisek

Mechanizace Bagr;Jerab

[31.10.2022 09:35:20] František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci.1@stavee.cz)

První záznam




Stáhnutý deník

Kliknutím do pole pro podpis Vám Adobe Acrobat nabídne vložení podpisu.

Podepsat pomocí digitálního ID

Vyberte digitální ID, který chcete použít k podpisu: Obnovit

 **Oczko** (Soubor digitálního identifikátoru)
Vydal: Oczko, Konec platnosti: 2027.10.12 Zobrazit podrobnosti

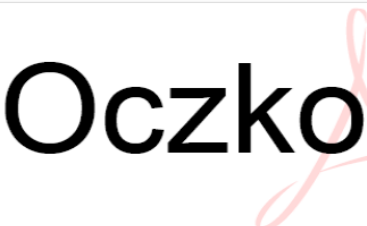
? Konfigurace nového digitálního ID Zrušit Pokračovat

Výběr podpisu

Po výběru podpisu pokračujte a dokončete podepsání dokumentu.

Podepsat jako "Oczko"

Vzhled Standardní text Vytvořit

 Digitálně podepsal
Oczko
Datum: 2022.10.31
10:42:41 +01'00'

Zobrazit detaily certifikátu

Zkontrolujte obsah dokumentu, který může ovlivnit podepsání Zkontrolovat

Zpět Podepsat

Podepsání dokumentu

Po podepsání zvolte umístění podepsaného dokumentu.

Název stavby: Nová stavba

Číslo stavby: 123456

Název deníku: Testovací stavba 11

Záznam pro den: 31.10.2022

Počasí: Polojasno

Teplota: 8 - 18

Pracovní doba: 8 - 17

Stav staveniště: Vhodné pro provádění prací

Osoby na staveništi: Franta Lopata Kopaci s.r.o.;Karel VometaK Metla s.r.o

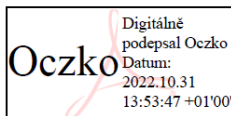
Práce: Betonování;Kopani

Materiál: Cement;Pisek

Mechanizace: Bagr;Jerab

[31.10.2022 09:35:20] František Stavbyvedoucí (Stavbyvedoucí.1@stavee.cz)

První záznam



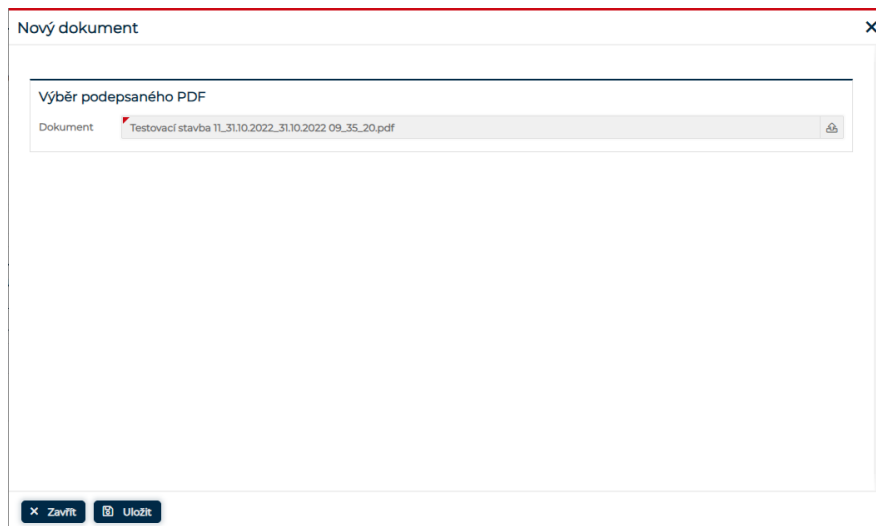
Podepsaný dokument

Takto podepsané PDF lze nahrát k deníku tlačítkem



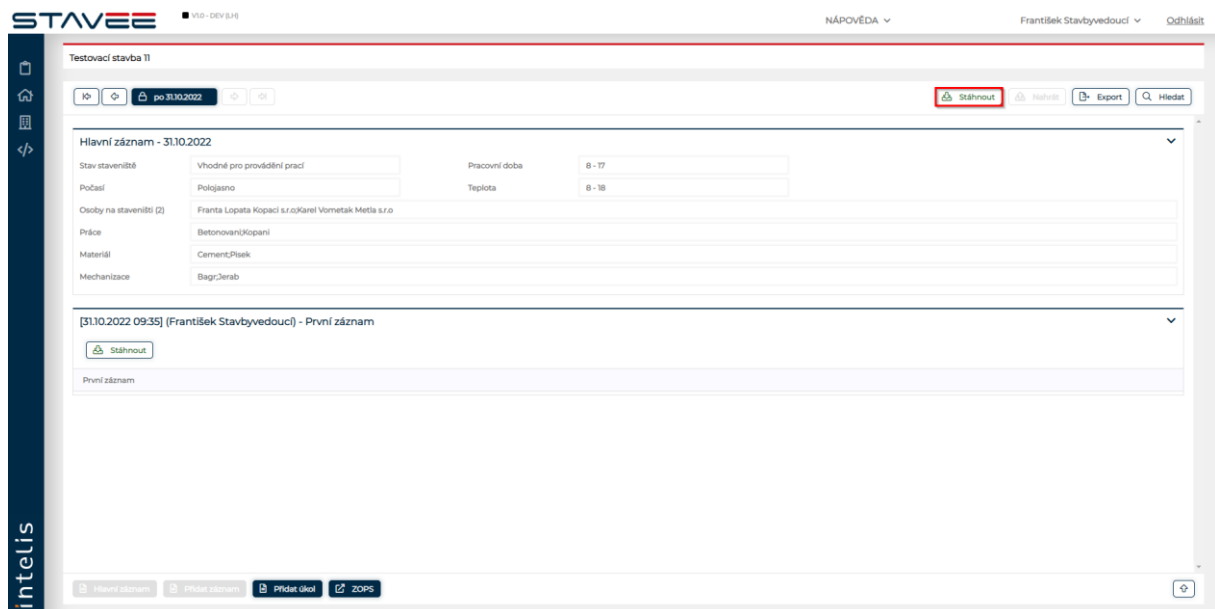
Nahrání dokumentu

Kliknutím na tlačítko Vám systém zobrazí okno "Nový dokument", vyberte podepsaný dokument záznamu a potvrďte tlačítkem , pro zrušení klikněte na tlačítko .




Vložení podepsaného dokumentu

Po uložení již nebude možné daný den upravovat nebo vkládat k záznamy, dostupné je jen stažení denních záznamu.



Stáhnutí deního záznamu

3.4.6. ČÍSELNÍKY

V přehledu deníků na stavbě je možné vytvářet číselníky, které lze následně použít u hlavního záznamu. Editaci číselníku pro jednotlivé deníky spustíte ikonou  u deníku.

Název	Časová závora (dny)	Počet podpisů	Datum založení	Datum poslední opravy	Datum ukončení
Deník	5		2. 3. 11. 2022	4. 11. 2022	-
Deník 2	30		2. 7. 11. 2022	-	-
Deník 3	14		2. 7. 11. 2022	-	-

Editace číselníku

Po kliknutí na ☰ u deníku, u kterého chcete aktualizovat číselník, systém zobrazí okno pro editaci číselníku.

Výběr listy deníku

Filtr - Číselníky

Typ

Číselníky

Typ	Hodnota
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Materiál	Písek
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Materiál	Cement
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mechanizace	Bagr
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mechanizace	Jerab
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osoby	Franta Lopata Kopaci s.r.o
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osoby	Karel Vornetak Metla s.r.o
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Práce	Kopani
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Práce	Betonovani

Stránka: << 1 / 1 >> 8 záznamů

Editace číselníku

V číselníku lze filtrovat dle Typu položky, lze editovat stávající číselníky, vytvářet nové či nepotřebné mazat.

Výběr listy deníku

Filtr - Číselníky

Typ

Číselníky

Typ	Hodnota
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Materiál	Písek
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Materiál	Cement
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mechanizace	Bagr
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mechanizace	Jerab
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osoby	Franta Lopata Kopaci s.r.o
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osoby	Karel Vornetak Metla s.r.o
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Práce	Kopani
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Práce	Betonovani

Stránka: << 1 / 1 >> 8 záznamů

Editace číselníku

Novou položku číselníku vytvoříte kliknutím na tlačítko

Nová položka číselníku

Položka

Typ	Práce
Hodnota	Osoby
	Práce
	Materiál
	Mechanizace

Nová položka číselníku

V okně "Nová položka číselníku" vyberte typ položky (Osoba, Práce, Materiál, Mechanizace) a zvolte hodnotu.

Nová položka číselníku

Položka

Typ	Osoby
Hodnota	Jan Novák

Nová položka číselníku

Pro uložení zvolte tlačítko , pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko . Po uložení je nová položka v seznamu.

3.4.7. EXPORT

V detailu deníku je k dispozici tlačítko .

[AAAI11] - AAAI11] AAAI11]

Osoby na staveništi (0) není zadáno

Práce: Betonování/Výkop;Odteplení

Materiál: Písek;Beton

Mechanizace: Bagr;Válec

[03.06.2024 14:29] (Ruben Oczko) - test

test

Náhled	Název	Soubor	Poznámka	Vloženo	Velikost
	Testčf doc	Testčf doc.pdf		03. 06. 2024 14:29:46	29 KB

Export deníku

Kliknutím na systém zobrazí okno Export pro deník "Název stavby", v případě že již v minulosti k nějakému exportu došlo, je v tomto okně zobrazen seznam exportů s možností smazat nebo export stáhnout . Pro vytvoření nového exportu klikněte na .

Exporty pro deník Testovací stavba 11

Exporty

Datum od	Datum do	Stav	Deník poslední změna	Datum generování	Datum požadavku	Autor	
	26. 10. 2022	31. 10. 2022	Vygenerován	31. 10. 2022	31. 10. 2022	31. 10. 2022	František Stavbyvedoucí

Nový export

Kliknutím na systém zobrazí okno "nový export" s výběrem časového rozmezí požadovaného exportu.

Nový export

Datum od 26. 10. 2022

Datum do 31. 10. 2022

Zavřít **Uložit**

Nastavené časového rozsahu exportu

Po zadání datumu od a do nový export vygenerujete tlačítkem **Uložit**, export zrušíte kliknutím na tlačítko **Zavřít**.

Exporty pro deník Testovací stavba 11

Exporty							
+ Nový export							
	Datum od	Datum do	Stav	Deník poslední změna	Datum generování	Datum požadavku	Autor
	26. 10. 2022	31. 10. 2022	Vygenerován	31. 10. 2022	31. 10. 2022	31. 10. 2022	František Stavbyvedoucí
	26. 10. 2022	31. 10. 2022	Ve frontě	-	-	31. 10. 2022	František Stavbyvedoucí

Zavřít **Generovat vše**

Export ve frontě

po uložení se v seznamu exportu zobrazí nový záznam, jeho stav je ve frontě, uživatel s odpovídajícím oprávněním á dostupné tlačítko **Generovat vše**

Exporty pro deník Testovací stavba 11

Exporty							
+ Nový export							
	Datum od	Datum do	Stav	Deník poslední změna	Datum generování	Datum požadavku	Autor
	26.10.2022	31.10.2022	Vygenerován	31.10.2022	31.10.2022	31.10.2022	František Stavbyvedoucí
	26.10.2022	31.10.2022	Ve frontě	-	-	31.10.2022	František Stavbyvedoucí

Zavřít Generovat vše

Generovat exporty

Kliknutím na Generovat vše systém vygeneruje Exporty čekající ve frontě.

Exporty pro deník Testovací stavba 11

Exporty							
+ Nový export							
	Datum od	Datum do	Stav	Deník poslední změna	Datum generování	Datum požadavku	Autor
	26.10.2022	31.10.2022	Vygenerován	31.10.2022	31.10.2022	31.10.2022	František Stavbyvedoucí
	26.10.2022	31.10.2022	Vygenerován	31.10.2022	31.10.2022	31.10.2022	František Stavbyvedoucí

Export Vygenerován

Jednotlivé exporty stáhnete kliknutím na u exportu který chcete stáhnout.

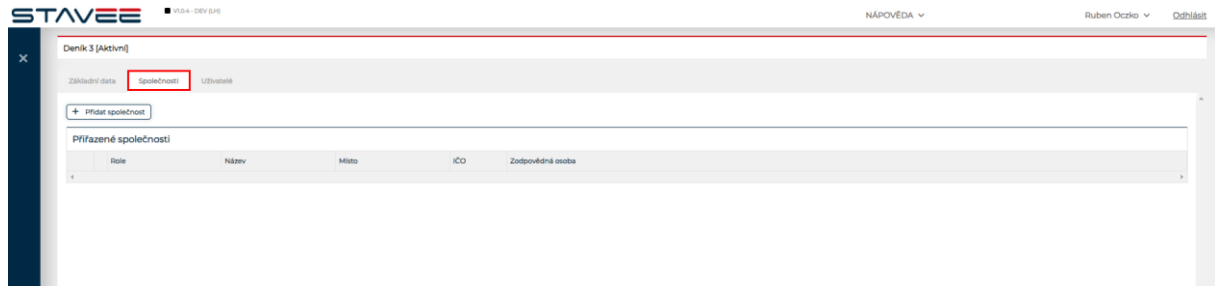
3.5. SPOLEČNOSTI

K deníku je potřeba přiřadit společnost aby bylo možné přiřadit jednotlivé uživatele dané společnosti k deníku. Na záložce Deníky, kliknutím na ikonu otevřete detail deníku, kde je možné editovat základní údaje, přiřazovat Společnosti a Uživatele.

STAVEE							
Stavba 123123123							
Základní data Dokumenty Deníky Kontrolní dny Předání/prevzetí staveniště							
+ Přidat deník							
	Název	Časová zikvora(dny)	Počet podpisů	Datum zařazení	Datum poslední úpravy	Datum ukončení	
	SD Stavee	1	1	26.6.2023	-	-	
	Nový testovací deník	1	1	27.6.2023	27.6.2023	-	
	Deník 3	2	1	27.6.2023	-	-	

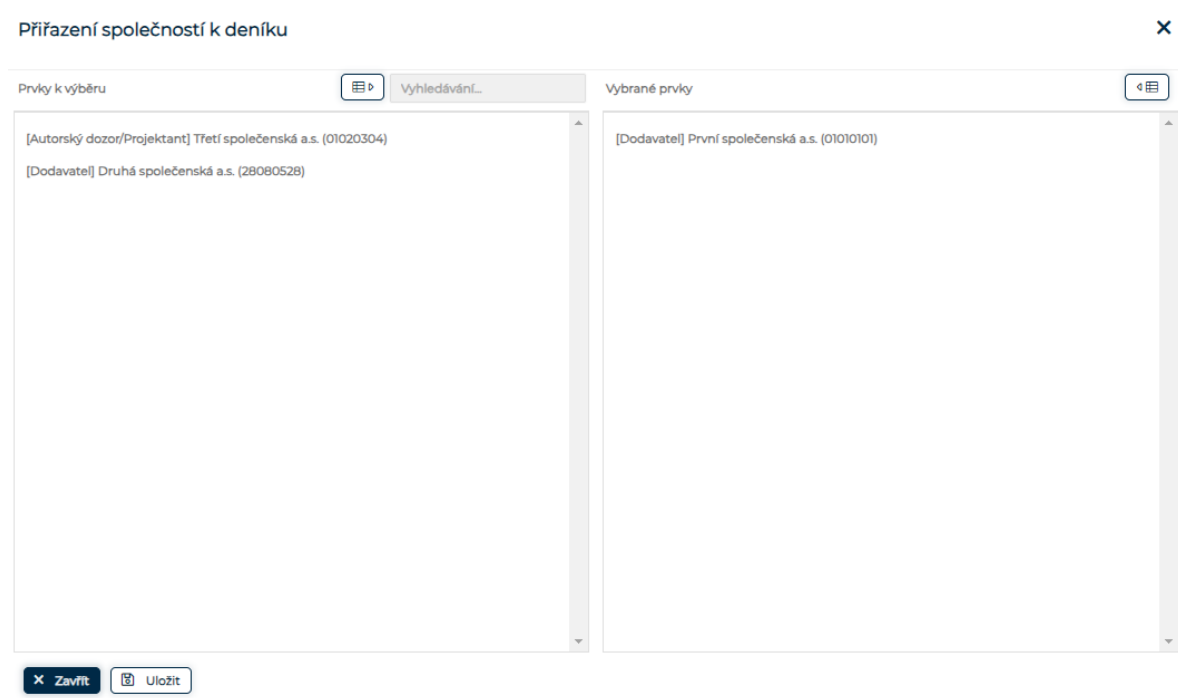
Správa deníku

Ve správě deníku je možné přiřadit Společnosti a Uživatele.



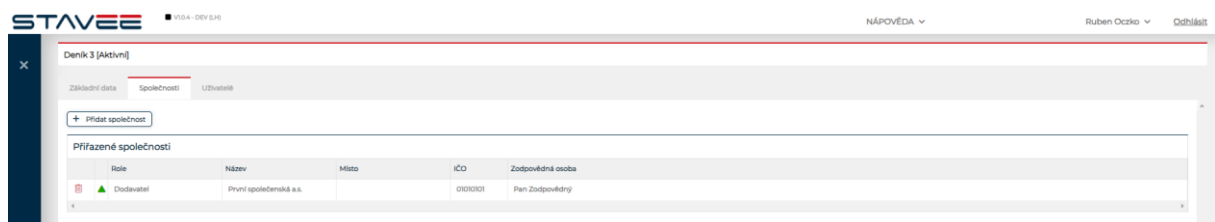
Záložka Společnosti

Novou společnost přiřadíte pomocí tlačítka **+ Přidat společnost**, systém zobrazí okno pro výběr společností, které jsou přiřazeny k danému účtu.



Přiřazení společnosti k deníku

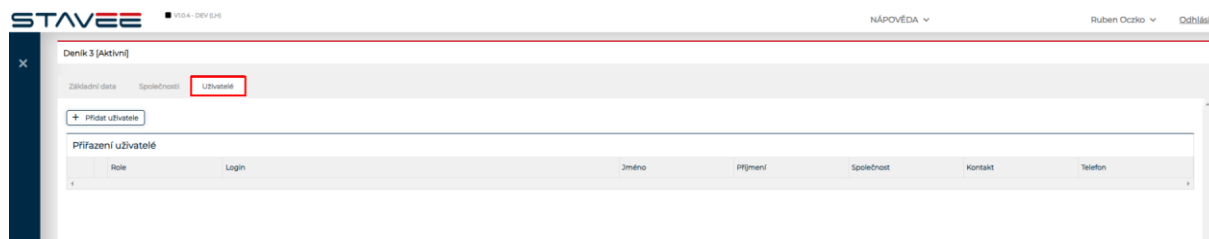
Po uložení je společnost k deníku přiřazená, nyní lze přiřadit uživatele kteří figurují v přiřazené společnosti.



Přiřazená společnost

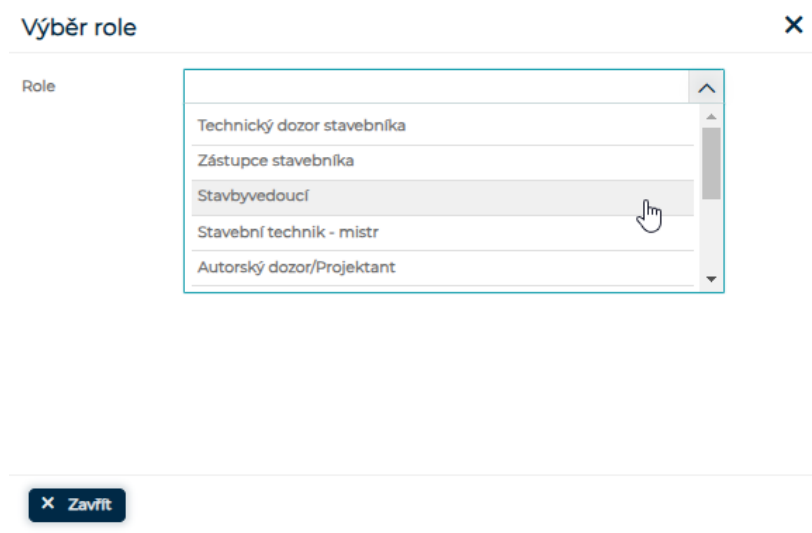
3.6. UŽIVATELÉ

Záložka Uživatelé v detailu deníku zobrazuje seznam uživatelů přiřazených k deníku, uživatel s dostatečným oprávněním může k deníku přiřadit nové uživatele kliknutím na tlačítko **+ Přidat uživatele**.



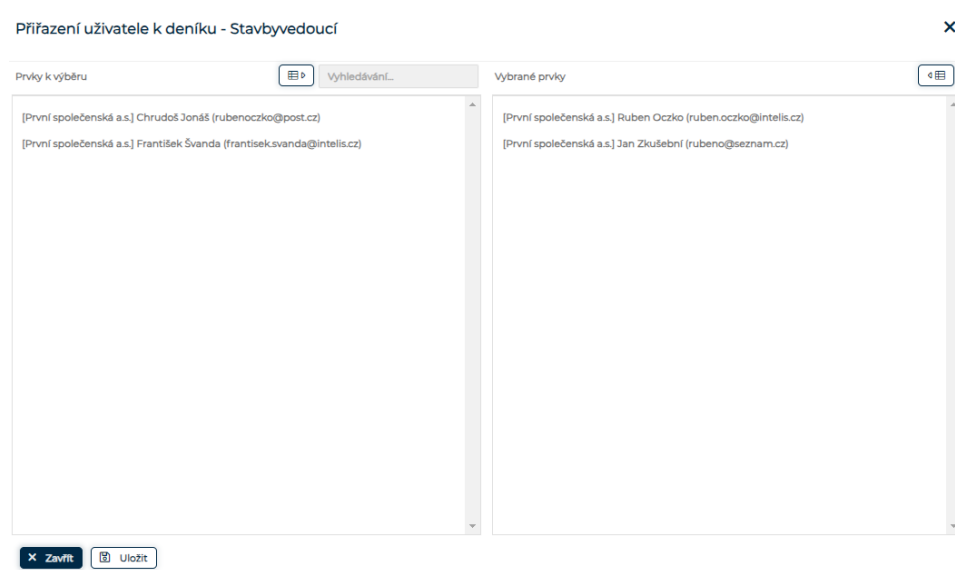
Uživatelé na stavbě

Kliknutím na **+ Přidat uživatele**, systém zobrazí okno pro výběr role uživatele který má být k deníku přidán.



Výběr role uživatele

Po výběru role, systém nabídne seznam uživatelů přiřazených společností k deníku s odpovídající rolí. K deníku lze přiřadit více uživatelů se stejnou rolí.



Přiřazení uživatelů k deníku

Po uložení můžete vybrat jinou roli a pokračovat s přiřazováním uživatelů, nebo Výběr zavřít tlačítkem **X Zavřít**. U deníku se zobrazí seznam přiřazených uživatelů, kteří mohou v rámci své role s deníkem pracovat.

Přiřazení uživatelé

3.7. KONTROLNÍ DNY

Záložka kontrolní dny na stavbě slouží k prohlížení a vkládání kontrolních dnů.


Záložka Kontrolní dny

Kontrolní dny může vkládat Administrátor, Stavbyvedoucí a Technický dozor stavby kliknutím na **+ Nový**, po kliknutí na **+ Nový** systém zobrazí okno "Kontrolní den stavby č. ...".

Kontrolní den stavby

Kliknutím na **Editovat** se zobrazí okno "Editace"

Editace ✕

Datum kontroly	25. 10. 2022 		
Čas	09:10		
Zástupce BOZP	Jan Zástupce		
E-mail	zastupce@panjan.cz	Telefon	123456789
Zástupce PO	Honza Po		
E-mail	zastupce@panpo.cz	Telefon	321654987
Zástupce OŽP	Jakub Ožp		
E-mail	jakub@ożp.cz	Telefon	
Termín příštího KD			
Podepsáno V			

✕ Zavřít Uložit

Editace kontrolního dne

Změny uložíte kliknutím na tlačítko Uložit, pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko ✕ Zavřít.

V sekci zápisy má uživatel s rolí Administrátor, Stavbyvedoucí a technický dozor stavby seznam zápisů a možnost vytvářet nové.

Kontrolní den stavby č.0001 ✕

Editovat

Název stavby	[T-ESD]-Testovací stavba (I)		
Datum kontroly	25. 10. 2022	Čas kontroly	09:10
Zadavatel název	[T-ESD] Stavebník a.s. ([T-ESD] SVB)	Zadavatel sídlo	
Oprávněný zástupce		Kontakt	
Koordinátor BOZP	Karel KoordinátorBOZP	Kontakt	KoordinatorBOZP.1@stavee.cz+420123456789
Zhotvitel název	[T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDC)	Zhotvitel sídlo	
Odpovědný zástupce BOZP		Kontakt	
Odpovědný zástupce PO		Kontakt	
Odpovědný zástupce OŽP		Kontakt	
Adresa, umístění	K/konoše		
Předmět plnění díla	Rozhledna		
Lokalita	Sněžka		
Termín příštího KD			
Podpis za zadavatele	Marek Stavebník	Podpis za zhotovitele	František Stavbyvedoucí
Podepsáno V			

Zápisy

+ Přidat zápis

Bod	Zápis	Zodpovídá	Termín

✕ Zavřít Generovat

Kontrolní den

Kliknutím na + Přidat zápis systém zobrazí okno "Nový zápis"

Nový zápis

Zodpovídá Pan Zodpovědný Termín 30. 10. 2037

Text

Text nového zápisu

Zavřít Uložit

Nový zápis

Nový zápis uložíte kliknutím na tlačítko **Uložit**, pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko **Zavřít**. Po uložení je nový zápis zobrazen v sekci "Zápisy"


Zápisy

+ Přidat zápis

Bod	Zápis	Zodpovídá	Termín
1	Text nového zápisu	Pan Zodpovědný	30. 10. 2037

Zavřít Generovat

Seznam zápisů

Zápisy lze editovat pomocí ikony  nebo mazat pomocí ikony .

V okně "Kontrolní den" stavby lze generovat dokument Kontrolní den č... kliknutím na **Generovat**

Kontrolní den stavby č.0001

Název stavby	[T-ESD]-Testovací stavba (1)		
Datum kontroly	25.10.2022	Čas kontroly	09:10
Zadavatel název	[T-ESD] Stavebník a.s. ([T-ESD] SVB)	Zadavatel sídlo	
Oprávněný zástupce		Kontakt	
Koordinátor BOZP	Karel KoordinátorBOZP	Kontakt	KoordinatorBOZP.1@stavee.cz+420123456789
Zhotvitel název	[T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)	Zhotvitel sídlo	
Odpovědný zástupce BOZP	Jan Zástupce	Kontakt	zastupce@panjan.cz123456789
Odpovědný zástupce PO	Honza Po	Kontakt	zastupce@panpo.cz321654987
Odpovědný zástupce OŽP	Jakub Ožp	Kontakt	jakub@ożp.cz
Adresa, umístění	Krkonoše		
Předmět plnění díla	Rozhledna		
Lokalita	Sněžka		
Termín příštího KD			
Podpis za zadavatele	Marek Stavebník	Podpis za zhotvitele	František Stavbyvedoucí
Podepsáno V			

Zápis

+ Přidat zápis

Bod	Zápis	Zodpovídá	Termín
1	Text nového zápisu	Pan Zodpovědný	30.10.2037

Zavřít Generovat

Generování kontrolního dne

Po kliknutí na **Generovat** systém stáhne vygenerovaný dokument kontrolního dne. Po vygenerování se do přehledu kontrolních dnů doplní datum generování.

STAVEE 10.4 - DEV (LH) NÁPOVĚDA Jan Zkušební Odbít

Stavba 123123123

Základní data Dokumenty Deníky **Kontrolní dny** Předání/převzetí staveniště

+ Nový

Číslo	Datum kontroly	Datum generování	Autor
3	27.06.2023 13:09	27.06.2023 13:10:36	Jan Zkušební
2	27.06.2023 13:07		Jan Zkušební

Přehled kontrolních dnů

KONTROLNÍ DEN Č.0001 STAVBY

Název stavby: [T-ESD]-Testovací stavba (1)

Datum kontrolního dne: 25.10.2022

Čas: 09:10

1. Zadavatel díla

Název:	[T-ESD] Stavebník a.s.		
Sídlo:			
Oprávněný zástupce:		Kontakt:	
Koordinátor BOZP:	Karel KoordinátorBOZP	Kontakt:	KoordinatorBOZP.1@stavee.cz +420123456789

2. Zhotovitel díla

Název:	[T-ESD] Dodavatel a.s.		
Sídlo:			
Odpovědný zástupce BOZP:	Jan Zástupce	Kontakt:	zastupce@panjan.cz 123456789
Odpovědný zástupce PO:	Honza Po	Kontakt:	zastupce@panpo.cz 321654987
Odpovědný zástupce OŽP:	Jakub Ožp	Kontakt:	jakub@ożp.cz

3. Údaje o místě provádění díla

Adresa, umístění:	Krkonoše
Předmět plnění díla:	Rozhledna
Lokalita:	Sněžka

Dnešního dne byla provedena pochůzka po staveništi a bylo dohodnuto a konstatováno následující:

Bod	Zápis	Odpovídá	Termín
1.	Text nového zápisu	Pan Zodpovědný	30.10.2037

4. Termín příštího KD

V případě, že účastníci kontrolních dnů budou mít připomínky nebo nejasnosti k textu uvedenému v zápisech z těchto KD, které jsou jim pravidelně zasílány, mohou své námítky písemně rozporovat nebo upravit nejpozději do následujícího kontrolního dne. V opačném případě se má za to, že s uvedeným textem souhlasí.

Za zadavatele

Za zhotovitele

Marek Stavebník
Jméno, příjmení, podpis

František Stavbyvedoucí
Jméno, příjmení, podpis



V dne 26.10.2022

Vygenerovaný dokument kontrolního dne

3.8. PŘEDÁNÍ/PŘEVZETÍ STAVENIŠTĚ

Na záložce "Předání/převzetí staveniště" je seznam Předání/převzetí staveniště. S touto záložkou pracují uživatelé s oprávněním Administrátor, Stavbyvedoucí a Technický dozor stavby.

Záložka Předání/převzetí staveniště

Jednotlivé zápisy o předání/převzetí staveniště lze zobrazit ikonou  kde je možné tento zázpis editovat tlačítkem  Editovat

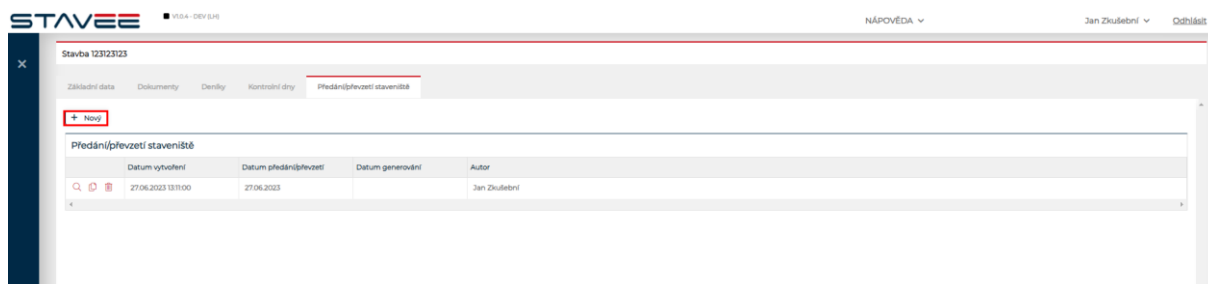
Zápis o předání/převzetí detail

Po kliknutí na  Editovat systém zobrazí Editaci

Editace zázpisu

Po uložení se Zápis aktualizuje.

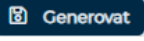
Nový zázpis vytvoříte pomocí tlačítka  Nový na záložce "Předání/převzetí staveniště"



Vytvoření nového zápisu


Nově vytvořený zápis se zobrazí v okně "Zápis o předání/převzetí staveniště" kde je možné jej editovat či generovat..

Zápis o předání/převzetí staveniště

Zápis vygenerujete pomocí tlačítka  Generovat .


4. ÚKOLY

4.1. ZOBRAZENÍ A ŘEŠENÍ ÚKOLŮ

V systému lze vytvořit úkol pro konkrétního uživatele, přehled úkolů naleznete kliknutím v levém nabídkovém menu na znak 

Stavba	Datum zadání	Zadavatel	Termín	Řešitel	Datum vyřešení
[123456] Nová stavba	26.10.2022	František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci1@stavee.cz)	26.10.2022	David Autorský Dozor (AutorskýDozor1@stavee.cz)	-
[123456] Nová stavba	26.10.2022	David Autorský Dozor (AutorskýDozor1@stavee.cz)	26.10.2022	František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci1@stavee.cz)	-

Přehled úkolů

Uživatel vidí pouze úkoly které vytvořil ([Přidání úkolu](#)) nebo které byly přiřazeny uživateli k řešení. Detail úkolu zobrazíte kliknutím na ikonu  u úkolu který chcete zobrazit, systém následně zobrazí okno "Detail úkolu".

Číslo stavby	123456
Název stavby	Nová stavba
Datum záznamu	26.10.2022
Zadavatel	František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci1@stavee.cz)
Řešitel	David Autorský Dozor (AutorskýDozor1@stavee.cz)
Datum zadání	26.10.2022 10:56:46
Termín řešení	26.10.2022
Datum vyřešení	-
Zadání	Úkol pro Davida autorského
Řešení	

Detail úkolu

V detailu úkolu lze úkol vyřešit kliknutím na tlačítko . Kliknutím na toto tlačítko systém zobrazí okno "Vyřešit úkol".

Vyřešit úkol



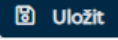
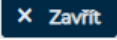
Řešení

Zde je zapsáno řešení úkolu

X Zavřít

Uložit

Vyřešení úkolu

Úkol vyřešíte kliknutím na tlačítko , pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko . Po uložení se do detailu úkolu doplní datum vyřešení úkolu. Na přehledu úkolů je doplněno datum vyřešení.

Detail úkolu



Číslo stavby	123456
Název stavby	Nová stavba
Datum záznamu	26.10.2022
Zadavatel	František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci.1@stavee.cz)
Řešitel	David AutorskýDozor (AutorskyDozor.1@stavee.cz)
Datum zadání	26.10.2022 10:56:46
Termín řešení	26.10.2022
Datum vyřešení	26.10.2022
Zadání	Úkol pro Davida autorského
Řešení	Zde je zapsáno řešení úkolu

X Zavřít

Datum vyřešení úkolu

4.2. PŘIDÁNÍ ÚKOLU

Uživatel má možnost vytvořit úkol pro jiného uživatele v detailu deníku.

Testovací stavba 11

26.10.2022

Stáhnout Nahrát Export Hledat

Hlavní záznam - 26.10.2022

Stav stavění	Vhodné pro provádění prací	Pracovní doba	6 - 17
Počasí	Polojasno	Teplota	5 - 14
Osoby na stavění (2)	Franta Lopata Kopaci s.r.o./Karel Vometaš Metla s.r.o		
Práce	Betónování/Kopání		
Materiál	Cement/Písek		
Mechanizace	Bagr,Jerab		

[26.10.2022 09:16] [František Stavbyvedoucí] - První záznam

Upravit Stáhnout Nahrát

První záznam

+ Přidat dokument

Hlavní záznam Přidat záznam **Přidat úkol** ZOPS

Deník - přidání úkolu

Kliknutím na **Přidat úkol** systém zobrazí okno "Nový úkol" Pro vložení detailních informací o termínu, řešiteli a zadání.

Nový úkol

Termín 26.10.2022

Řešitel Ucet Admin (ucetadmin@test.cz)

Zadání Zde je zadání úkolu

Zavřít Uložit

Nový úkol

Jako řešitele můžete vybrat pouze uživatele přiřazené ke stavbě. Nový úkol uložíte kliknutím na tlačítko **Uložit**, pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko **Zavřít**. Po uložení je úkol zobrazen v Přehledu úkolů.

Přehled úkolů

Stavba	Datum zadání	Zadavatel	Termín	Řešitel	Datum vyřešení
(23456) Nová stavba	26. 10. 2022	František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci1@stavee.cz)	26. 10. 2022	Ucet Admin (ucetadmin@test.cz)	-

Přehled úkolů

5. ADMINISTRACE ÚČTU

5.1. ÚČET

V levém nabídkovém menu má uživatel s odpovídající rolí dostupnou položku Účet, kde je možné zobrazit a editovat účet případně účty.

Účet

Název účtu	Stav	Počet uživatelů	Počet staveb	Datum expirace
TEST	Aktivní	6/50	1/50	

Účet

Kliknutím na  v přehledu účtu zobrazíte detail daného účtu.

Účet detail - TEST

Základní údaje

Název účtu: TEST

Maximální počet uživatelů: 50

Maximální počet staveb: 50

Doklady staveb:

Cena za službu: 14 560,00

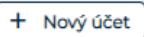
Stav: Aktivní

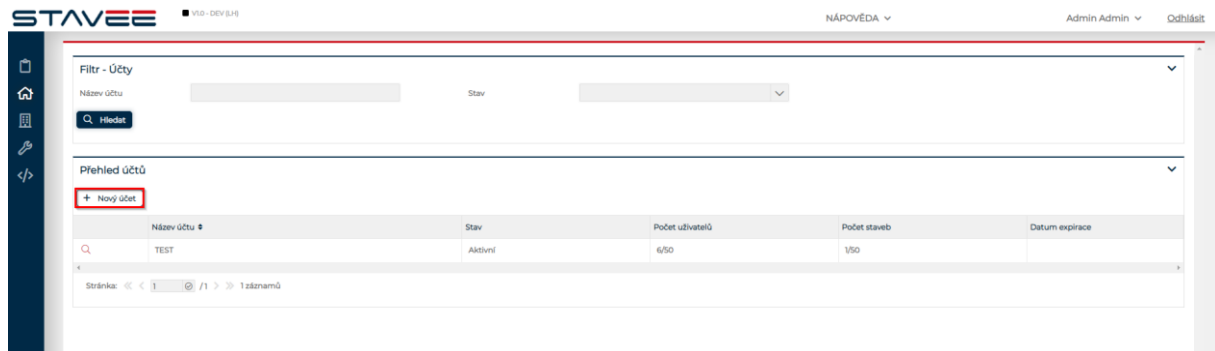
Datum expirace:

Poznámka: Test ucet poznámka


Detail účtu

5.2. NOVÝ ÚČET

Administrátor má oprávnění vytvářet nové a editovat stávající účty v přehledu účtů. Pro vytvoření nového účtu slouží tlačítko .





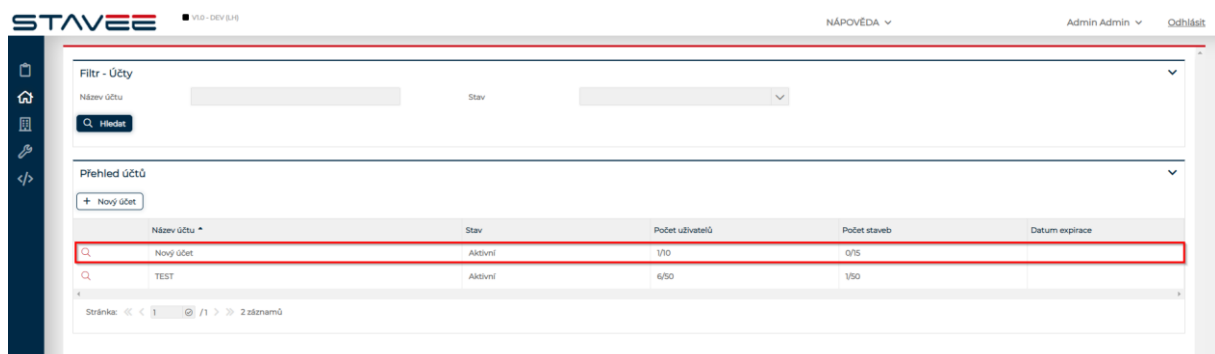
Vytvoření nového účtu

po kliknutí na tlačítko , systém zobrazí okno "Nový účet".

The screenshot shows the 'Nový účet' (New Account) form. The form is titled 'Účet' and contains several input fields: 'Název' (Name) with the value 'Nový účet', 'E-mail administrátora' (Administrator email) with 'ucetadmin@test.cz', 'Počet uživatelů' (Number of users) with '10', 'Počet staveb' (Number of buildings) with '15', 'Doklady staveb' (Building documents) with a checked checkbox, 'Cena za službu' (Service fee) with '5000', and a 'Poznámka' (Note) field with the text 'Zde je poznámka k novému účtu'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zavřít' (Close) and 'Uložit' (Save). The 'Uložit' button is highlighted with a blue box.

Nový účet

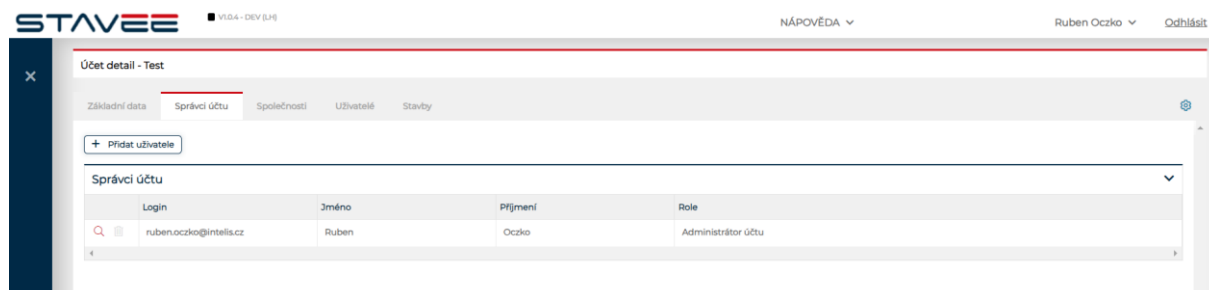
V okně "Nový účet" vyplňte alespoň povinně označené pole. Kliknutím na tlačítko  založíte nový účet, pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko . Po uložení se v přehledu účtů zobrazí nový účet ke kterému je nyní možné přiřadit společnosti, uživatele a vytvořit stavební deník.



Nově založený účet

5.3. SPRÁVCI ÚČTU

Na záložce Správci účtu, můžete přidat další uživatele v roli Administrátora účtu či Managera účtu. Do pole Login uživatele vložte emailovou adresu uživatele, na kterou mu bude ze systému odeslán aktivizační email s pokyny k registraci do aplikace a nastavení hesla.



Správci účtu

Kliknutím na tlačítko **+ Přidat uživatele** vyberte roli Administrátor, Manager účtu nebo manager staveb viz. tabulka oprávnění.

Přidat uživatele

Role: Administrátor účtu

Login uživatele:

Zavřít Uložit

Nový správce účtu

Po uložení je uživatel přiřazen mezi správce účtu, na e-mail přijde novému uživateli informace o přiřazení.

5.4. PŘIDÁNÍ SPOLEČNOSTI

Na záložce "Společnosti" správce účtu přiřazuje společnosti lze přiřadit ke stavbě dle rolí.


Účet detail - TEST

Základní data Správcí účtu **Společnosti** Uživatelé Stavby

+ Přidat společnost

Společnosti účtu

Název	Místo	Zodpovědná osoba	IČO	Počet uživatelů
[T-ESD] Stavebník a.s.			[T-ESD] SVB	1
[T-ESD] Dodavatel a.s.			[T-ESD] SDO	1
[T-ESD] Autorský dozor s.r.o.			[T-ESD] SAD	1
[T-ESD] Dozor staveb s.r.o.			[T-ESD] SDS	1
[T-ESD] Geodeti s.r.o.			[T-ESD] SCD	1
Společnost			28080301	0


Kliknutím na tlačítko  systém zobrazí okno "Nová společnost"

Nová společnost

Společnost

Název

ICO

Role 

Zodpovědná osoba

Jméno

Příjmení

E-mail

Telefon




Adresa



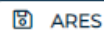

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

Vyplňte alespoň povinné údaje, kde kliknutím na  u položky Role, zvolte požadovanou roli pro novou společnost. Pro uložení klikněte na , pro načtení z ARES dle IČ klikněte na  pro zrušení použijte tlačítko .

Účet detail - TEST

NÁPOVĚDA Učet Admin Odlíšit

Info Společnost byla vytvořena.

Základní data Správci účtu **Společnosti** Uživatelé Stavby


+ Přidat společnost

Společnosti účtu

Název	Místo	Zodpovědná osoba	IČO	Počet uživatelů
[T-ESD] Stavebník a.s.			[T-ESD] SVB	1
[T-ESD] Dodavatel a.s.			[T-ESD] SDO	1
[T-ESD] Autorský dozor s.r.o.			[T-ESD] SAD	1
[T-ESD] Dozor staveb s.r.o.			[T-ESD] SDS	1
[T-ESD] Geodeti s.r.o.			[T-ESD] SCD	1
Společnost			28080301	0

Nová společnost

5.5. EDITACE SPOLEČNOSTI

Uživatel s rolí Administrátor účtu má možnost editovat údaje účtu a přiřazených společností. Na záložce Společnosti klikněte na ikonu  u společnosti kterou chcete editovat.


Účet detail - TEST

NÁPOVĚDA František Stavbyvedoucí Odlíšit

Základní data Správci účtu **Společnosti** Uživatelé Stavby

+ Přidat společnost

Společnosti účtu

Název	Místo	Zodpovědná osoba	IČO	Počet uživatelů
[T-ESD] Stavebník a.s.			[T-ESD] SVB	1
[T-ESD] Dodavatel a.s.			[T-ESD] SDO	1
[T-ESD] Autorský dozor s.r.o.			[T-ESD] SAD	1
[T-ESD] Dozor staveb s.r.o.			[T-ESD] SDS	1
[T-ESD] Geodeti s.r.o.			[T-ESD] SCD	1
 Společnost			28080301	0

Záložka Společnosti

V detailu společnosti lze editovat základní údaje o společnosti, přidávat a editovat uživatele a pracovat s číselníky.

Společnost

NÁPOVĚDA František Stavbyvedoucí Odlíšit

Základní data Uživatelé Číselníky

Editovat

Základní údaje

Název Společnost

IČO 28080301

Role Dodavatel

Zodpovědná osoba

E-mail Telefon

Adresa

Ulice

Číslo popisné

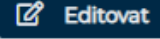
Číslo orientační

Obec

PSC

Stát

Základní údaje společnosti

V detailu společnosti kliknutím na  spustíte editaci základních údajů společnosti.

Editace firmy

Společnost

Název

ICO

Role

Zodpovědná osoba

Jméno Příjmení

E-mail Telefon

Adresa

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Stát

Zavřít
Uložit

Editace společnosti

V "Editaci firmy" jsou povinné pole Název, ICO a Role, roli vyberete kliknutím na v pravé části řádku Role.

Vybrat roli ✕

Prvky k výběru

Autorský dozor/Projektant
Geodet
Koordinař BOZP
Stavebník

Vyhledávání...

Vybrané prvky

Dodavatel

Zavřít
Použit

Výběr role společnosti

Kliknutím na roli ve sloupci Prvky k výběru přiřadíte společnosti roli (sloupec Vybrané prvky). Tlačítkem Použit výběr rolí uložíte, tlačítkem Zavřít okno "Vybrat roli" zavřete bez uložení. Po vyplnění alespoň povinných údajů v "Editaci firmy" změny uložíte tlačítkem Uložit, kliknutím na Zavřít Editaci zavřete bez uložení.

STAVEE ■ 110 - DEV (14) NÁPOVĚDA František Stavbyvedoucí Odehlásit

Společnost

Základní data Uživatelé Časovníky

Ednovat

Základní údaje

Název Společnost

ICO 28060301

Role Dodavatel

Zodpovědná osoba Pan Zodpovedny

E-mail zorpovedny@pdn.cz Telefon 123 456 789

Adresa

Ulice Příčná

Číslo popisné II

Číslo orientační 1

Obec Praha

PSČ 110 00

Stát Česká Republika

Základní data společnosti

5.6. PŘIDÁNÍ UŽIVATELE KE SPOLEČNOSTI

Nového uživatele přiřadíte ke společnosti na záložce Uživatelé v detailu společnosti.

STAVEE ■ 110 - DEV (14) NÁPOVĚDA František Stavbyvedoucí Odehlásit

Společnost

Základní data **Uživatelé** Časovníky

+ Přidat uživatele

Přiřazení uživatelé

Login	Jméno	Příjmení	Role	Kontakt	Telefon
-------	-------	----------	------	---------	---------

Záložka Uživatelé na detailu společnosti

kliknutím na **+ Přidat uživatele** systém zobrazí okno "Přiřazení uživatele do společnosti", kde vyberte pro nového uživatele roli a login uživatele.

Přiřazení uživatele do společnosti ✕

Přidat uživatele

Role

Uživatel

✕ Zavřít
 Uložit

Přiřazení uživatele

Nového uživatele přiřadíte tlačítkem **Uložit**, kliknutím na **Zavřít** přiřazení uživatele zavřete bez uložení. Po uložení je uživatel přiřazen ke společnosti. Jestliže je tento uživatel nový, na email uvedený u nového uživatele přijde zpráva s odkazem na dokončení registrace, nastavení jména a hesla.

STAVEE NÁPOVĚDA ▾ František Stavbyvedoucí ▾ Odlásk

Společnost

Základní data **Uživatelé** Číselníky

[+ Přidat uživatele](#)

Přiřazení uživatelé

Login	Jméno	Příjmení	Role	Kontakt	Telefon
ucetadmin@test.cz	Ucet	Admin	Manažer firmy		+420123456789

5.7. ČÍSELNÍKY

V detailu společnosti, na záložce Číselníky lze Přidávat osoby, práce, materiál a mechanizace, tyto položky pak lze použít u hlavního záznamu.

STAVEE NÁPOVĚDA ▾ František Stavbyvedoucí ▾ Odlásk

Společnost

Základní data Uživatelé **Číselníky**

Filtr - Číselníky

Typ

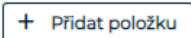
Číselníky

[+ Přidat položku](#)

Typ	Hodnota

Stránka: << 1 >> 0 záznamů

Číselníky společnosti

Uživatel s rolí Administrátor účtu má možnost přidávat položky do číselníku kliknutím na  , po kliknutí systém zobrazí okno "Nová položka číselníku".

Nová položka číselníku ✕

Položka

Typ

Hodnota

✕ Zavřít Uložit

Nová položka číselníku

Pro uložení je nutné vybrat Typ a Hodnotu.

Nová položka číselníku ✕

Položka

Typ

Hodnota

✕ Zavřít Uložit

Typ položky číselníku

Vyberte Osoby, Práce, Materiál nebo Mechanizace, následně zadejte hodnotu popřípadě u Osob jméno, příjmení a Společnost.

Nová položka číselníku ✕

Položka

Typ

Jméno

Příjmení

Společnost

✕ Zavřít Uložit

Doplněná položka číselníku

Pro uložení klikněte na Uložit, pro zrušení bez uložení klikněte na Zavřít. Po uložení je položka číselníku uvedena v číselníku.

STAVEE ■ DEV-648 NÁPOVĚDA ▾ František Stavbyvedoucí ▾ Odehlásit

Společnost

Základní data Uživatelské Číselníky

Filter - Číselníky



Typ

Číselníky

Typ	Hodnota
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Osoby Jan Novák Společnost

Stránka: << 1 >> / 1 >> 1 záznamů

Uložená položka číselníku

Již uložené položky číselníku lze editovat kliknutím na  u položky kterou chcete editovat, nebo položku smažete kliknutím na ikonu .

Uživatel také může vytvořit položku do číselníku při editaci hlavního záznamu. Nově vytvořená položka v hlavním záznamu se následně uloží do číselníku pro další použití.

Mechanizace ✕

Prvky k výběru + ☰ Vyhledávání... Vybrané prvky ☰

Traktor Nová položka

Bagr

✕ Zavřít ☰ Použít

Přidání položky v hlavním záznamu

Po kliknutí na + Nová položka vyplňte Hodnotu dle zvoleného prvku a uložte.

Nová položka číselníku ✕

Položka

Společnost

Typ

Hodnota

✕ Zavřít ☰ Uložit

Po uložení je možné používat nově vytvořenou položku.

Mechanizace



Prvky k výběru + ☰ Vyhledávání...

Traktor

Vybrané prvky ☰

Bagr
Buldozer

✕ Zavřít ☑ Použít

KEYWORD INDEX

Nebyly nalezeny položky rejstříku.